

**Załącznik do Zarządzenia PM Nr 306/2020 z dnia 30 listopada 2020 r.**  
**Prezydent Miasta Skarżyska-Kamienniej ogłasza konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2021 roku w formie wspierania**  
**Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020.1057 t.j.)**

Rodzaj zadania publicznego	Zakres realizowanych zadań	wysokość środków na dotację w 2021r.	termin realizacji zadania w 2021 r.	Cel, forma i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2019	2020
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.	<p>1. Poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od środków psychoaktywnych, prowadzenie punktu konsultacyjnego, realizacja programów profilaktyki wskazującej i selektywnej dla młodzieży z zakresu przeciwdziałania narkomanii, rekomendowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii ( 50 000,00 zł).</p> <p>2. Terapia i rehabilitacja uzupełniająca ofertę NFZ oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, propagowanie trzeźwości, udzielanie pomocy i wsparcia w zakresie przemocy.</p> <p>3. Realizacja programów opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży połączona z zajęciami profilaktycznymi, prowadzenie działań na rzecz dożywiania oraz organizacja wypoczynku lemnego dla dzieci ze świetlic środowiskowych.</p>	440 000,00	od stycznia do grudnia	<p><b>Cel zadania:</b>                      Działania zmierzające do promocji trzeźwościowego stylu życia. Zapewnienie dzieciom opieki w godzinach popołudniowych mającej na celu bezpieczne spędzania czasu wolnego od zajęć szkolnych oraz pomoc w odrabianiu lekcji jak również organizacja wakacyjnego wypoczynku.                      Realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych.</p> <p><b>Warunki i forma realizacji zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>– prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>– uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>– udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>– realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> <li>– działalność w zakresie organizacji imprez turystycznych wykraczająca poza parametry niekomercyjności, ograniczonej grupy i okazjonalności wymaga spełnienia dodatkowych warunków (ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych Dz.U.2019.548 t.j.)</li> <li>– Prowadzenie punktu interwencji kryzysowej, poradni leczenia uzależnień, klubów abstynenckich.</li> <li>– wyjazdowe lub stacjonarne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlic środowiskowych z realizacją programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych nie krótsze niż 10 dni. (obowiązek zgłoszenia do bazy wypoczynku prowadzonej przez MEN);</li> <li>– prowadzenie świetlicy dla dzieci w każdy dzień tygodnia z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Świetlica powinna działać w godzinach popołudniowych w wymiarze minimum 4 godziny dziennie z dożywianiem.</li> </ul>	422 000,00	401 000,00

## I. Zasady przyznawania dotacji:

1. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% wartości projektu.**
2. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania **15% środków finansowych własnych.**
3. **Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i finansowe.** Środki własne niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego (niefinansowe) mogą być wnoszone jako środki własne osobowe. W przypadku ich wnoszenia na rzecz projektu konieczne jest przestrzeganie warunków, dotyczących nieodpłatnej dobrowolnej pracy - wolontariatu. Wartość tej pracy powinna być ustalona z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonanej pracy.
4. Jeden podmiot może składać w konkursie maksymalnie dwie oferty.
5. **Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą przekroczyć 30% wartości dotacji**
6. **Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysu do 20% jej wartości. Zmniejszenie danej pozycji nie jest limitowane.**
  - a) środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
    - i) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,
    - ii) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
    - iii) pokrycia deficytu działalności organizacji,
    - iv) wstecznego finansowania projektów,
    - v) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania.
  - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - h) prac remontowo – budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
  - i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

## II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnienie planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnienie planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## III. Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy. Rodzaj zadania publicznego : (I kolumna tabeli - ogłoszenia) zakres realizowanego zadania (II kolumna tabeli - ogłoszenia)”, osobście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym w **nieprzekraczalnym terminie do 22 grudnia 2020 r. do godziny 17.00** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. **W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.**
3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
4. W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z oferentów.

5. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk piśmem maszynowym lub komputerowym. W miejscu, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
7. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Zdrowia Urzędu Miasta w pokoju Nr 9 w godz. 7.30 – 15.30 (w każdy dzień roboczy z wyjątkiem piątku – w piątek w godzinach 7.30-14.00), warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na [www.bip.skarzysko.pl](http://www.bip.skarzysko.pl) (zakładka: Urząd Miasta > Wydział i referaty > Referat Zdrowia > „Organizacje Pozarządowe”) Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

#### IV. Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji ( ocena formalna wniosków) odbędzie się w dniu **23 grudnia 2020r. o godzinie 11.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, pokój Nr 25.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30 grudnia 2020 roku.**
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia 31 grudnia 2020 roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej [www.bip.skarzysko.pl](http://www.bip.skarzysko.pl) (zakładka: Urząd Miasta > Wydział i referaty > Referat Zdrowia > „Organizacje Pozarządowe”).
6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Zastrzegą się możliwość zmiany wysokości dotacji.
8. W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania.
9. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
10. **Umowa na realizację zadań w 2021 roku zostanie podpisana po zaakceptowaniu sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2020.**
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławania.