

## 6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikacje,
- dokumenty potwierdzające staż pracy,
- podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia,
- w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na aplikowane stanowisko pracy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) .

## 7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko pielęgniarka koordynująca/pielęgniarz w DDOM w Skarżysku-Kamiennej” w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie” ul. Apteczna 7 w Skarżysku-Kamiennej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00 lub za pośrednictwem poczty na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie” ul. Apteczna 7, 26-110 Skarżysko-Kamienna .**

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 11.12.2020 r do godziny 14:00.

Oferty kandydatów, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych, zostaną złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym ( decyduje data wpływu do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie).

## 8. Postępowanie rekrutacyjne składa się z etapów:

- I etap – wstępna selekcja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Informacja o o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie bipskarzysko, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie”.

**DYREKTOR  
SPZOZ "PRZYCHODNIE MIEJSKIE"**



*Doroła Sorbian*  
**Doroła Sorbian**