

85

Projekt

z dnia 10 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, t.j.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała:

1. Określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Skarżysko-Kamienna lub podległym jej jednostkom organizacyjnym;

2. Określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc;

3. Wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą: należność główną, odsetki, inne należności uboczne należne Gminie Skarżysko-Kamienna lub podległej jej jednostce organizacyjnej;

2. Dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Skarżysko-Kamienna lub podległej jej jednostki organizacyjnej;

3. Uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności całości lub części należności bądź rozłożenie na raty całości lub części należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;

4. Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

5. Uprawnionym organie - należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności;

6. Kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, wymienione odpowiednio w § 11 ust. 2 Uchwały

7. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 ustawy.

§ 5. Przesłanki umorzenia należności określone w § 4 powinny być udokumentowane, w szczególności:

1. Aktem zgonu osoby fizycznej;

2. Zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanych przez organ prowadzący rejestr;

3. Postanowieniem sądu o:

1) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,

2) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,

3) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;

4. Postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;

5. Protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 6. 1. Należności mogą być umarzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej określa się termin spłaty pozostałej jej części.

§ 7. Zastosowanie ulgi o której mowa w § 6 dotyczącej należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 8. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie na raty płatności całości lub części należności, może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Skarżysko-Kamienna.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, może nastąpić gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, pobiera się odsetki za zwłokę za okres do dnia złożenia kompletnego wniosku, włącznie z tym dniem z zastrzeżeniem ust 4.

4. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, wierzyciel ma prawo zdecydować, że pozostała niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

5. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji.

6. Ulga w spłacie należności - rozłożenie płatności na raty, może nastąpić maksymalnie na 36 rat miesięcznych.

§ 9. Jeżeli odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

§ 10. Przepisy § 4, 6 i 8 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 11. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i § 8 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności w szczególności:

1) kopię deklaracji podatkowej podatku dochodowego,

- 2) oświadczenia o aktualnej wysokości dochodów za 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku, w tym wynagrodzeniu, emeryturze, rencie, zasiłkach, otrzymanych nagrodach, honorariach,
- 3) wypełnione oświadczenie majątkowe stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi w tym zaświadczenia lekarskie, rachunki dokumentujące wydatki związane z niezbędnym utrzymaniem,

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. Szczególnie istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

§ 12. 1. Uprawniony organ może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L Nr 352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w art. 56 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy.

3. Ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz ulgi określone w § 6 ust. 1 i § 8 ust. 1 uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 pkt 2.

5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

6. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708, z późn. zm.), w tym zaświadczeń/oświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis oraz zaświadczeń/oświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE Nr L 352.1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 6, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. O pozostawieniu wniosku dłużnika bez rozpatrzenia uprawniony organ zawiadamia go w formie pisemnej.

§ 13. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wnioski dotyczące ulgi przekraczającej kwotę 20 000 złotych wymagają zaopiniowania przez właściwą Komisję Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie jest uprawniony do udzielania ulg związanych z działalnością tej jednostki, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5.000 złotych.

§ 14. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 i 6, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. W przypadkach, o których mowa w § 8, udzielenie ulgi następuje w formie umowy lub porozumienia.

4. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 15. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, jednak nie wcześniej, niż z dniem 01.01.2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Leszek Golik

PREZYDENT MIASTA

Konrad Króć

SKARBNIK MIASTA

Ewa Pawełczyk

Sekretarz Miasta

Bernard An...

PRACOWNIK
Urząd Miasta
14-0-077

OŚWIADCZENIE
zobowiązanych o ich stanie majątkowym

W związku z tym, iż złożony przeze mnie wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań niepodatkowych nie zawiera danych uwiarygodniających moją sytuację finansową stwierdzam, iż dokonuję - uzupełnienia wniosku poprzez złożenie oświadczenia o stanie majątkowym, wykorzystując niniejszy wzór

.....
czytelny podpis zobowiązanego/lub pełnomocnika

Zgodnie z art.233 §1 kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Imię i nazwisko zobowiązanego

PESEL

Adres zamieszkania

.....

Nr telefonu:

W związku z wnioskiem z dnia w sprawie

.....

1. STAN RODZINNY - należy podać wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe

Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy – nazwa i adres zakładu pracy, szkoły (inne)	Miesięczna wysokość dochodu netto
Wnioskodawca:				
Pozostałe osoby:				

2. OPIS AKTUALNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

a) Dodatkowe dochody nie ujęte w pkt 1 (np. sezonowe, okazjonalne, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. jednorazowo, raz na miesiąc, kwartał itp):

- z tyt. umów zlecenia itp.

- z tyt. najmu i dzierżawy

- inne (podać jakie)

b) Systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, rodzina – kwota otrzymanego wsparcia)

.....

.....

c). Posiadane papiery wartościowe (akcje obligacje), lokaty bankowe, środki zgromadzone na rachunkach bankowych (własnych i współmałżonka) – rodzaj, wartość

.....

.....

3. Wydatki – dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej (w przeliczeniu na miesiąc; w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku – podać okres):

Czynsz/podatek od nieruchomości

✓ Gaz

✓ Energia elektryczna

✓ Woda kanalizacja/ścieki

✓ Opłata za odpady komunalne

✓ Koszty związane z ogrzewaniem mieszkania

✓ Opłaty za telefon: stacjonarny komórkowy.....

✓ Opłata za korzystanie z Internetu

✓ Ubezpieczenie na życie

✓ Ubezpieczenie mieszkania/domu

✓ Eksploatacja/ubezpieczenie samochodu/ów

✓ Alimenty

✓ Wydatki na ochronę zdrowia

✓ Wyżywienie

✓ Środki czystości, odzież

✓ Wydatki związane z nauką dzieci

✓ Inne wydatki

.....

4. Spłaty ratalne:

- a) Podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny, itp.)
- Okres kredytowania, zaciągnięty w roku płatny do roku
- Wysokość zaciągniętego kredytu, pozostało do spłaty
- Wysokość miesięcznej raty
- b) Podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny, itp.)
- Okres kredytowania, zaciągnięty w roku płatny do roku
- Wysokość zaciągniętego kredytu, pozostało do spłaty
- Wysokość miesięcznej raty

5. Sytuacja materialna i mieszkaniowa:

- a) Sytuacja mieszkaniowa zobowiązanych:
- typ nieruchomości: dom jednorodzinny, mieszkanie: lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte – *właściwe podkreślić*, inne
 - własność nieruchomości np. własność, współwłasność małżeńska, własność osoby trzeciej - kogo)
 - całkowita powierzchnia użytkowa domu/mieszkania: działki
- b) Majątek nieruchomy (wymienić nieruchomości mieszkalne, niemieszkalne, grunty zabudowane i niezabudowane, gospodarstwa rolne):

Rodzaj nieruchomości	Miejsce położenia	Pow. użytkowa /gruntu	Data i sposób nabycia	Obciążenia hipoteczne (wierzyciel, kwota)	Szacunkowa wartość nieruch.	Udział w nieruchomości

- c) Majątek ruchomy (wymienić samochody, maszyny, urządzenia):

Marka samochodu/rodzaj urządzenia	Rok produkcji	Rok zakupu	Obciążenia kredytowe	Nr rejestracyjny	Szacunkowa wartość

6. Informacje o działalności gospodarczej prowadzonej przez członków rodziny zobowiązanego:

- rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej
- wysokość miesięcznych dochodów (w zł)
- wyposażenie zakładu w maszyny, urządzenia, środki transportu
-
-
-

7. Sytuacja zdrowotna osób prowadzących gospodarstwo domowe :

- stopień niepełnosprawności zobowiązanego (grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu przyznano grupę inwalidzką lub niezdolność do pracy)

.....

.....

.....

- choroby zobowiązanego, przebyte operacje i zabiegi (podać rodzaj choroby, operacji lub zabiegów, kiedy zostały wykonane)

.....

.....

.....

Wysokość ponoszonych wydatków związanych z leczeniem

.....

.....

.....

8. Posiadane zobowiązania (wobec ZUS, innych instytucji publicznych, kontrahentów lub innych osób i podmiotów – należy podać kwotę zaległości oraz planowany termin spłaty, czy zobowiązany złożył wniosek o raty na spłatę zaległości)

Podmiot, wobec którego zobowiązany posiada zaległości(podać imię i nazwisko lub pełną nazwę danego podmiotu)	Kwota zaległości, planowany termin spłaty	Czy zobowiązany złożył o wniosek o raty lub czy spłaca daną zaległość w ratach, jeśli tak, to w jakiej kwocie miesięcznie

9. Przysługujące zobowiązanemu wierzytelności (nazwa i adres dłużnika, w jakiej wysokości, z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność – np. za wykonanie usługi, sprzedany kontrahentowi towar, czy zobowiązany podejmował jakieś działania mające na celu odzyskanie wierzytelności – jeśli tak, to jakie):

Podmiot, który posiada wobec zobowiązanego zaległości (podać imię, nazwisko)	Kwota należności	Z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność	Podejmowane działania mające na celu odzyskanie wierzytelności

10. Przyczyna powstania zaległości

.....
.....
.....
.....

11. Inne ustalenia (sprecyzowanie wniosku – należy uściślić żądanie, np. podać wnioskowaną ilość rat, wysokość miesięcznej raty itp.,)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią, powołanego na stronie 1 art. 233 §1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

W myśl art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku, w tym nr telefonu celem skontaktowania się ze mną oraz stanu zdrowia.

.....
Miejscowość, data, podpis zobowiązanego

UZASADNIENIE

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych do określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania ich spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, w tym wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Kröning

SKARBNIK MIASTA

Ewa Pawełczyk