

ZARZĄDZENIE NR 133/2016
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 18.05 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam co następuje:

W Załączniku nr 1 do zarządzenia nr 54/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W § 4 dodaje się ust. 2b o treści:

"2b. Ustala się godziny pracy Urzędu Stanu Cywilnego:

- a) poniedziałek w godzinach od 7.30-17.00,
- b) od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30-15.30,
- c) piątek w godzinach od 7.30-14.00,
- d) sobota w godzinach 9.00 - 11.00."

§ 2. W § 12 ust. 3 wykreśla się pkt 6. Przepis § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Zastępca Prezydenta do spraw Społecznych prowadzi bezpośredni nadzór i koordynuje działania:

- 1) Referatu Spraw Obywatelskich,
- 2) Referatu Edukacji,
- 3) Referatu Zdrowia,
- 4) Referatu Administrowania Zasobami Komunalnymi,
- 5) Zespołu ds. Społeczno-Lokalowych."

§ 3. W § 13 po ust. 3 dodaje się ustęp 3a o treści:

"3a. W zakresie kompetencji Zastępcy Prezydenta do spraw Inwestycji należą zagadnienia związane z funkcjonowaniem Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku-Kamiennej."

§ 4. W § 16 ust. 1 wykreśla się pkt 13.

§ 5. W § 33 wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się treść ust. 1. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

"§ 33.1. REFERAT ZDROWIA – 7 etatów (symbol ZDR) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko do spraw promocji zdrowia, (1 etat),
- c) stanowisko do spraw społecznych (2 etaty),
- d) stanowisko do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi (1 etat),
- e) stanowisko do spraw wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (1 etat),
- f) stanowisko do spraw ewidencji działalności gospodarczej (1 etat).

2) w ust. 2 po pkt 13 dodaje się pkt 14 o treści: "prowadzenie spraw związanych z wpisem, zmianą wpisu, zawieszeniem, wznowieniem oraz wykreśleniem działalności gospodarczej, dokonywanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami". § 33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Do zadań referatu należy:

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii, przemocy w rodzinie,
- 2) obsługa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) nadzór merytoryczny nad publicznymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie udzielonych dotacji, prowadzenie spraw dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) koordynacja działań w zakresie edukacji promującej zdrowie,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wspieranie i upowszechnianie idei samorządowych w zakresie wspierania trzeciego sektora,
- 6) realizacja działań w zakresie zwiększania aktywności społecznej osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 7) inicjowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację projektów poszerzających ofertę Gminy w zakresie zadań realizowanych przez referat,
- 8) wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 9) planowanie i zapewnienie warunków bytowych oraz pomocy medycznej i społecznej dla ewakuowanej (poszkodowanej) ludności,
- 10) nadzór nad wydatkowaniem dotacji celowych udzielonych na zadania związane ze służbą zdrowia oraz dotacji udzielanych stowarzyszeniom i organizacjom społecznym,
- 11) wydawanie decyzji uprawniających do korzystania ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
- 12) nadzór nad dotacjami dla Centrum Integracji Społecznej
- 13) planowanie i zorganizowanie zastępczych miejsc szpitalnych,
- 14) prowadzenie spraw związanych z wpisem, zmianą wpisu, zawieszeniem, wznowieniem oraz wykreśleniem działalności gospodarczej, dokonywanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami."

§ 6. W § 33b ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. ZESPÓŁ DO SPRAW SPOŁECZNO-LOKALOWYCH - 3 etaty (symbol LOK) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- a) Kierownik Zespołu (1 etat),
- b) stanowisko ds. społeczno-lokalowych (2 etaty)."

§ 7. Wykreśla się § 33c.

§ 8. Zmienia się treść § 39 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

"§ 39. 1. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY – 20 3/5 etatu (symbol OR) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- 1) Naczelnik Wydziału - 1 etat
 - a) stanowisko do spraw organizacyjnych (1 etat)
 - b) stanowisko do spraw obsługi sekretariatów Prezydenta i Zastępców Prezydenta (2 etaty)
 - c) stanowisko do spraw administracyjnych i gospodarki sprzętem biurowym (1 etat)

- d) stanowisko do spraw zaopatrzenia materiałowo-technicznego Urzędu (3/5 etatu)
- e) kierowca (1 etat)
- f) konserwator (1 etat)
- g) robotnik gospodarczy (4 etaty)
- h) stanowisko do spraw kontaktów z mediami (1 etat)
- i) stanowisko do spraw promocji (1 etat)
- j) archiwista (1/2 etatu)
- k) stanowisko do spraw kancelaryjnych (1 etat).

2) Referat Kadr i Szkoleń

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko do spraw pracowniczych (1 etat)

3) Biuro Obsługi Interesanta

- a) stanowisko do spraw obsługi interesantów i kancelarii ogólnej (2 etaty)
- b) pomoc administracyjna (1 1/2 etatu)."

§ 9. W § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

" 1. ZESPÓŁ INFORMATYCZNY– 5 etatów (symbol ZI) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- a) Kierownik Zespołu Informatycznego (1 etat)
- b) informatyk (4 etaty)."

§ 10. W§ 45 zmienia się ust. 1. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

"§45. 1. WYDZIAŁ FINANSOWY - 37 etatów (symbol FN) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) SKARBNIK MIASTA będący jednocześnie Naczelnikiem Wydziału

2) Referat planowania budżetu i Księgowości:

- a) kierownik referatu (1 etat),
- b) stanowisko do spraw planowania budżetu i sprawozdawczości (2 etaty),
- c) stanowisko do spraw księgowości budżetowej (10 etatów),
- d) stanowisko do spraw obsługi kasy (2 etaty).

2) Referat Podatków i Opłat

- a) Kierownik referatu (1 etat),
- b) stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat (7 etatów),
- c) stanowisko do spraw księgowości podatków i opłat (5 etatów),
- d) stanowisko do spraw kontroli podatkowej (2 etaty),

3) Referat księgowości czynszów

- a) Kierownik referatu (1 etat),
- b) stanowisko do spraw księgowości budżetowej (5 etatów)."

§ 11. W § 49 zmienia się ust. 1a, który otrzymuje brzmienie:

"1a. Zastępcy Prezydenta przyjmują interesantów w ramach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od godz. 15.30 - 17.00."

§ 12. W §51 dokonuje się następujących zmian:

1) zmienia się treść ust. 2. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie.

"2. Organizację prac kancelaryjnych urzędu, obieg korespondencji i dokumentów, a także sposób gromadzenia, przechowywania, ewidencjonowania oraz udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.,,

2) po ust. 4 dodaje się ust. 5 i 6 o treści:

"5. Sposób procedowania pism w formie elektronicznej określa odrębne zarządzenie.

6. Obieg dokumentów finansowo-księgowych określa odrębne zarządzenie."

§ 13. Po § 52 dodaje się § 52 a o treści:

"§ 52a. Dokumenty przedkładane do podpisu Prezydentowi powinny być uprzednio zaparafowane przez:

- 1) pracownika przygotowującego dokument,
- 2) bezpośredniego przełożonego pracownika przygotowującego dokument,
- 3) kierownika komórki organizacyjnej, w której przygotowwany jest dokument,
- 4) radcę prawnego - w przypadku projektów wymagających opinii prawnej,
- 5) skarbnika, gdy z czynności prawnej wynika zobowiązane pieniężne dla urzędu.,,

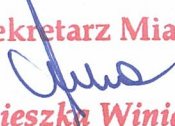
§ 14. Zmianie ulega treść załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 54/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej. Zmieniony załącznik stanowi załącznik do zarządzenia.


§ 15. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

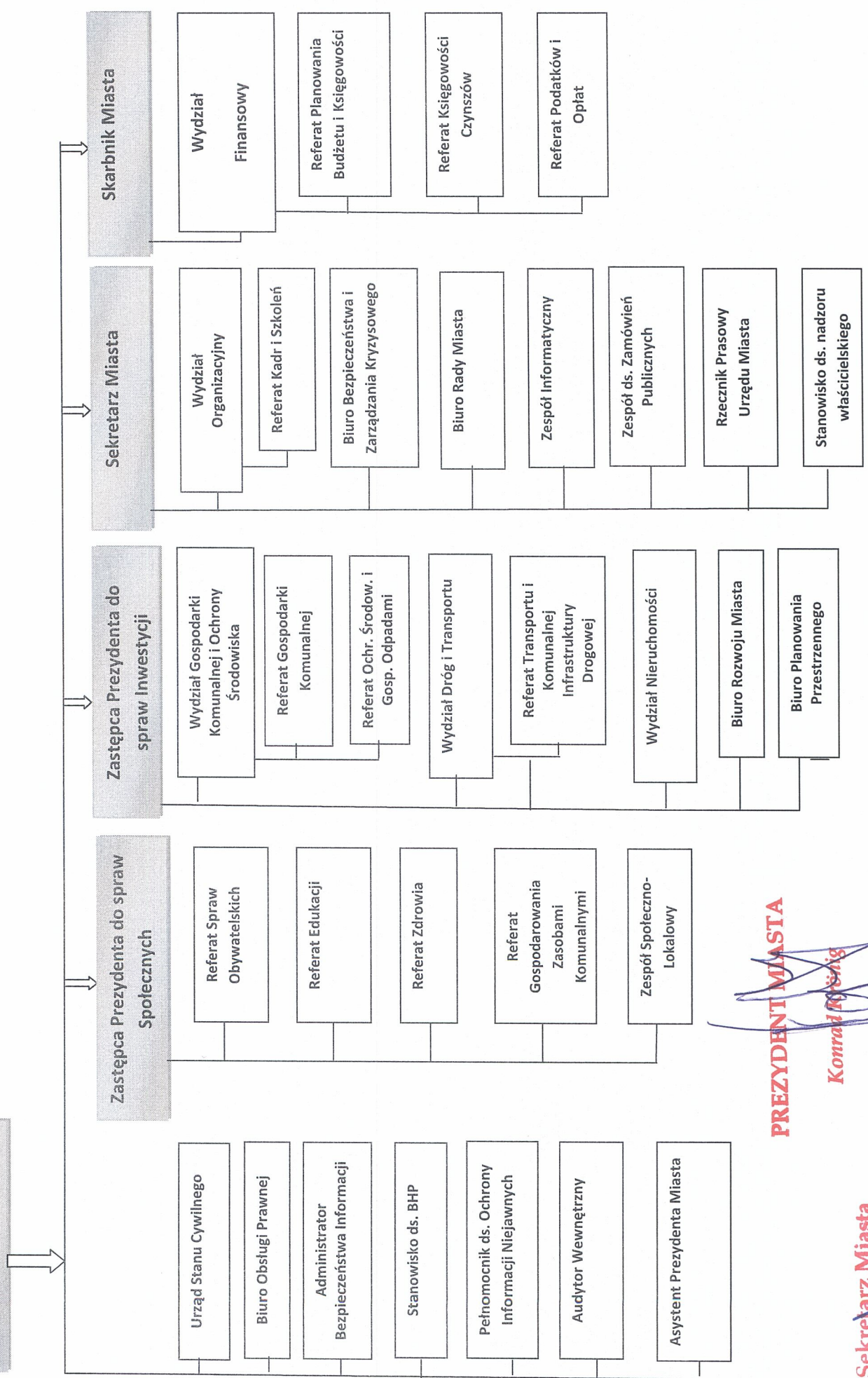
Prezydent Miasta

Konrad Krönig

Sekretarz Miasta

Agnieszka Winiarska

 PRAWNY
Anna Kowalska
K 177

Prezydent Miasta



PREZYDENT MIASTA

Konrad Pieniążek

Sekretarz Miasta

Agnieszka Winiarska

Agnieszka Winiarska