

Zarządzenie wewnętrzne Nr 11/ MCK/ 2020
Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Skarżysku- Kamiennej
z dnia 07.07.2020 roku

w sprawie wprowadzenia procedur zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w obiekcie instytucji- Miejskie Centrum Kultury w Skarżysku- Kamiennej w obecnym reżimie sanitarnym.

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej {Dz. U. z 2020r. poz. 194} oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 374 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w obiekcie Miejskiego Centrum Kultury w Skarżysku- Kamiennej, stanowiące integralną część zarządzenia:

- ✓ załącznik nr 1- Procedury bezpieczeństwa w Miejskim Centrum Kultury,
- ✓ załącznik nr 2- Oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka uczestnika/klienta/odbiorcy kultury,
- ✓ załącznik nr 3- Oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka Rodzica, którego dziecko uczestniczy w zajęciach, wydarzeniach organizowanych przez MCK,
- ✓ załącznik nr 4- Klauzula informacyjna dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii wirusa SARS- COV- 2,
- ✓ załącznik nr 5- karta monitorowania dezynfekcji toalet.

§ 2

Procedury udostępnione są na stronie internetowej www.mck.skarzysko.pl oraz na terenie obiektu Miejskiego Centrum Kultury w Skarżysku- Kamiennej.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.
2. Zarządzenie obowiązuje do czasu uchylenia rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020. poz. 491).

Procedury bezpieczeństwa w Miejskim Centrum Kultury w Skarżysku - Kamiennej

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników, naszych klientów oraz uczestników zajęć i ich rodziców/opiekunów prosimy o zapoznanie się z procedurami i stosowanie ich podczas pobytu w obiekcie Miejskiego Centrum Kultury.

Ze względu na wciąż istniejące zagrożenie epidemiologiczne wirusem COVID-19 w MCK zostały wprowadzone nowe procedury i zasady organizacyjne w stosunku do pracowników MCK, klientów MCK, uczestników zajęć oraz rodziców/opiekunów uczestników.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze procedury bezpieczeństwa na terenie MCK w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników, klientów, odbiorców kultury, uczestników zajęć oraz rodziców dzieci uczęszczających na obecnie odbywające się zajęcia.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń chorobą COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa (SARS-CoV-19).
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego wyrażając zgodę na udział w zajęciach należy wypełnić **oświadczenie**, stanowiące **załączniki nr 2** lub **nr 3** oraz **klauzulę informacyjną** o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą **załącznik nr 4**.
4. Przy każdym wejściu do budynku MCK, jak również przy wyjściu ewakuacyjnym z Sali widowiskowo-kinowej umieszczone zostały pojemniki z płynem dezynfekującym.
5. Ponadto pojemniki z płynem dezynfekującym umieszczono dodatkowo w miejscach, adekwatnych do prowadzenia działań, tak, by umożliwić osobom korzystającym z oferty MCK częstą dezynfekcję.
6. W budynku MCK podczas kontaktu z klientem czy odbiorcą kultury obowiązuje nakaz stosowania środków ochrony osobistej takich, jak maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowego użytku.
7. Przy wyjściach umieszczone są pojemniki na zużyty sprzęt ochrony osobistej.
8. W toaletach oraz na korytarzach umieszczono informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych.
9. W toaletach suszarki nadmuchowe do odwołania zostały wyłączone i zastąpione ręcznikami jednorazowymi.
10. Każdy pracownik otrzymuje do swojej dyspozycji środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowego użytku) w ilościach adekwatnych do wykonywanej pracy i zobowiązany jest do ich stosowania.
11. Stanowiska obsługi klientów (sekretariat, kasa kinowa) zostały wyposażone w przegrodę z pleksi.
12. Pracownicy obsługujący kasę, zostali zobowiązani do bieżącej dezynfekcji swojego stanowiska pracy, przede wszystkim blatu, miejsc, z którymi kontakt mają klienci (np. terminal do płatności kartą).

13. Pracownicy sektora gospodarczego zobowiązani zostali do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.
14. Cogodzinną dezynfekcję toalet prowadzoną w czasie działalności kina i zajęć, pracownik zobowiązany jest dokumentować w **karcie monitorowania dezynfekcji toalet- załącznik nr 5.**

§ 1

Pracownicy MCK

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy, obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem.
2. Podczas wykonywania obowiązków regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu.
3. Podczas wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z odbiorcami stosować środki ochrony indywidualnej (osłonę nosa i ust - maseczki ochronne lub przyłbicę oraz rękawice jednorazowe).
4. Zachowywać bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 metra).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką (jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza) i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne - należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. **W przypadku prowadzenia zajęć, przebywania samodzielnego lub do trzech osób-pracowników w pomieszczeniach Instytucji dopuszcza się możliwość nie stosowania maseczek. Należy jednak zachować zasady bezpieczeństwa(dystans, dezynfekcja w przypadku kontaktu z tym samym przedmiotem).**

§ 2

Rodzice klientów/pełnoletnich uczestników zajęć/rodzice uczestników

1. Klienci/rodzice uczestników/pełnoletni uczestnicy zajęć zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w okresie pandemii choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa (SARS-CoV-19) i podpisania stosownych oświadczeń stanowiących **załącznik nr 2.**
2. Powrót na zajęcia jest dobrowolny.
3. Wprowadzony zostaje zakaz uczestnictwa w zajęciach osób, u których wystąpiły objawy gorączki, duszności, kaszlu, kataru, trudności w oddychaniu lub duszności lub utraty mowy lub zdolności ruchowych.
4. Wprowadzony zostaje zakaz przebywania osób dorosłych i dzieci, które nie są klientami/uczestnikami zajęć na terenie obiektów MCK.

5. Na terenie obiektów wprowadzony zostaje zakaz spożywania posiłków. Uczestnicy zajęć mogą mieć ze sobą napoje.
6. Nie ma możliwości korzystania z szatni ani garderoby, dopuszczana jest zmiana obuwia na potrzeby zajęć ruchowych.
7. Na zajęcia należy przychodzić punktualnie tuż przed zajęciami. Nie ma możliwości przebywania w holu w oczekiwaniu na zajęcia.
8. Zajęcia dla dzieci poniżej 13 roku życia zostają nadal zawieszane.

§ 3

Praca Miejskiego Centrum Kultury w podwyższonym reżimie sanitarnym

I. Obsługa klienta w MCK

1. MCK czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 –16.00.
2. Klienci zobowiązani są przychodzić w maseczkach na twarzy, przy wejściu należy zdezynfekować ręce.
3. Wszelkie sprawy **klient zobowiązany jest** zakomunikować w sekretariacie MCK.
4. **Po zaanonsowaniu/ zakomunikowaniu sprawy w sekretariacie MCK, klient oczekuje w holu na zejście pracownika Impresariatu lub innego działu instytucji- zakazuje się samowolnego przemieszczania się klienta do poszczególnych Działów MCK.**
5. Impresariat Artystyczny MCK w ramach sprzedaży biletów **czynny jest od poniedziałku do środy w godzinach 9:00-12:00.**
6. **Zaleca się komunikację telefoniczną** w sprawach nie wymagających osobistego kontaktu z pracownikami Impresariatu lub innego działu MCK. Telefony do kontaktu:
41 253 14 82- Centrala MCK
531 619 988- Sekretariat- Portiernia
500 199 710- Impresariat artystyczny
788 758 999- Instruktor

II. Organizacja zajęć ruchu amatorskiego w obiektach MCK

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego zajęcia grup ruchu amatorskiego odbywać się będą w dniach i godzinach uzgodnionych z instruktorami, przy założeniu, że każda grupa spotykać będzie się nie więcej niż 2 razy w tygodniu.
2. Wprowadzone zostały procedury utrzymania czystości i stosowania środków dezynfekujących zgodnie z wytycznymi GIS.
3. Przy wejściu do budynku znajdują się preparaty do dezynfekcji rąk. Uczestnicy zajęć obowiązkowo muszą po wejściu zdezynfekować ręce, również w czasie zajęć na polecenie instruktora muszą myć i zdezynfekować ręce.
4. Uczestnicy wchodząc do obiektu muszą mieć maseczki ochronne. W zależności o formy zajęć instruktor może wyrazić zgodę na zdjęcie maseczek.

5. Sala przeznaczona do prób będzie dezynfekowana i wietrzona po każdej grupie.
6. Rodzice i opiekunowie nie mogą wchodzić do budynków MCK. Prosi się rodziców, aby dzieci były przyprowadzane punktualnie (tuż przed zajęciami). Nie ma możliwości przebywania w holu w oczekiwaniu na zajęcia. Należy również punktualnie odbierać dzieci.
7. Wprowadzony zostaje zakaz przebywania osób dorosłych i dzieci, które nie są uczestnikami zajęć w obiektach MCK w trakcie odbywających się zajęć.

III. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo- przestrzennego i środków higieny dla widzów i pracowników Sali widowiskowo- kinowej.

1. Po wejściu zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla widzów przy głównym wejściu do budynku oraz przy wyjściu ewakuacyjnym.
2. Zarówno widzowie jak i pracownicy kina są zobowiązani do noszenia maseczek lub przyłbic ochronnych.
3. Ustala się limit widzów korzystających jednorazowo z obiektu- ograniczenie liczebności Sali do 50%.
4. W budynku obowiązuje absolutny zakaz sprzedaży i spożywania żywności, przekąsek i napojów.
5. Należy unikać kontaktu ze wspólnymi powierzchniami dotykowymi, np. klamki, poręcze, włączniki światła.
6. Wyjście po seansie następuje tylnymi wyjściami ewakuacyjnymi (od ul. Orkana).
7. Pomiędzy seansami następuje trwająca co najmniej 60 minut przerwa na dezynfekcję i wietrzenie Sali.
8. Przy wyjściach z budynku mieszczą się dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony indywidualnej dla widzów i dla pracowników.
9. Nie ma możliwości przebywania na widowni osób trzecich poza widzami oraz pracownikami MCK w czasie seansu filmowego.
10. Podczas innych wydarzeń (takich jak spektakle, koncerty, zebrania) w Sali widowiskowo- kinowej mogą znajdować się wyłącznie artyści, obsługa techniczna, pracownicy MCK, odbiorcy/ klienci.
11. Widzowie bezwzględnie są zobowiązani przestrzegać zaleceń pracowników. Nieprzestrzeganie zaleceń skutkujące ryzykiem zdrowia i życia, może doprowadzić do wyproszenia widza z obiektu.
12. **Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w naszym kinie- stanowiące załącznik nr 6- do wiadomości widzów, wywieszane są przy kasie kina.**
13. Układ Sali pozwala na udostępnienie miejsc wg. zasady: co drugie miejsce w rzędzie.
14. Obowiązek ujęty w pkt. 13 nie dotyczy:
 - ✓ Widza, który uczestniczy w seansie, pokazie z dzieckiem poniżej 13 roku życia,
 - ✓ Widza, który uczestniczy w seansie, pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - ✓ Osób mieszkających w jednym gospodarstwie domowym.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/ klienta/uczestnika zajęć

1. W przypadku wystąpienia u pracownika/ klienta/uczestnika zajęć niepokojących objawów choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa (SARS-CoV-19)
 - gorączka
 - suchy kaszel
 - zmęczenie
 - zapalenie spojówek
 - wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp
 - trudności w oddychaniu lub duszności
 - utrata mowy lub zdolności ruchowychnależy uniemożliwić/ograniczyć jej kontakt z innymi oraz niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
2. Osoba, u której stwierdzono niepokojące obawy powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób (w MCK wyznaczono pomieszczenie- izolatorium- sala nr 110s).
3. Po ustaleniu obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, konieczne jest przeprowadzenie sprzątnięcia zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu, co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora placówki.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

MIEJSKIE CENTRUM KULTURY
im. Leopolda Staffa w Skarżysku-Kamiennej
p.o. dyrektora
Grażyna Wajewska

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA I ŚWIADOMOŚCI RYZYKA

.....
Imię i Nazwisko uczestnika zajęć

.....
Telefon kontaktowy

.....
Nazwa zajęć / wydarzenia

Ja niżej podpisany oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem COVID -19 podczas zajęć organizowanych w Miejskim Centrum Kultury w Skarżysku Kamiennej.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w MCK i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że nie będę wnosił/ła żadnych roszczeń w stosunku do MCK w razie zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Miejskiego Centrum Kultury.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1)według mojej wiedzy jestem zdrowa/y i nie posiadam żadnych objawów zakażenia koronawirusem,
- 2)nie przebywam na kwarantannie oraz nie miałam/em kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem,
- 3)bioreę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za stan mojego zdrowia.

W przypadku gdy zostanę objęty kwarantanną lub innym środkiem związanym z Covid-19, zobowiązuję się do niepojawienia się na zajęciach oraz niezwłocznie poinformuję o tym Miejskie Centrum Kultury. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za wynikię wskutek niewykonania moich zobowiązań szkody poniesione przez placówkę lub osoby trzecie.

.....
Data i podpis

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA I ŚWIADOMOŚCI RYZYKA

.....
Imię i Nazwisko rodzica / opiekuna prawnego dziecka

.....
Telefon kontaktowy do rodzica / opiekuna prawnego.

.....
Imię i Nazwisko dziecka

.....
Nazwa zajęć / wydarzenia w którym dziecko bierze udział

Ja niżej podpisany oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem COVID -19 podczas zajęć organizowanych w Miejskim Centrum Kultury.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w MCK i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że nie będę wnosił/ła żadnych roszczeń w stosunku do MCK w razie zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Miejskiego Centrum Kultury.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1)według mojej wiedzy dziecko jest zdrowe, nie posiada żadnych objawów zakażenia koronawirusem,
- 2)moje dziecko nie przebywa na kwarantannie oraz nie miało kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem,
- 3)dziecko będzie przyprowadzane na zajęcia przez osobę zdrową, nieprzebywającą na kwarantannie oraz nie mającą kontaktu z osobą zarażoną(dotyczy dzieci, które będą przyprowadzane na zajęcia przez rodziców lub opiekunów),
- 4)biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za stan zdrowia dziecka oraz osoby przyprowadzającej dziecko na zajęcia.,

W przypadku gdy poweźmę informację o objęciu mojego dziecka kwarantanną lub innym środkiem związanym z Covid-19, zobowiązuję się do nieprzysyłania dziecka na zajęcia oraz niezwłocznie poinformuję o tym Miejskie Centrum Kultury. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za wynikię wskutek niewykonania moich zobowiązań szkody poniesione przez placówkę lub osoby trzecie

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

Szanowni Państwo

Informujemy, iż zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), realizując wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

Miejskie Centrum Kultury pobiera od Państwa dane kontaktowe w postaci imienia, nazwiska i nr telefonu na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników zakażenia SARS-CoV-2 w celu poinformowania Państwa o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury (dalej MCK) z siedzibą w Skarżysku- Kamiennej, ul. Słowackiego 25, kod pocztowy 26-110, adres e-mail: mck@mck.skarzysko.pl ,

tel. 41 25 31 482.

2. W sprawie swoich danych osobowych każda osoba może kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych w następujący sposób:

-przesyłając e-mail na adres michal@mck.skarzysko.pl

-listownie na adres MCK.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w zależności od celu przetwarzania:

CEL PRZETWARZANIA:

Poinformowanie osoby o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2

PODSTAWY PRAWNE:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:

-art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374),

-wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

4. Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez MCK, każdej osobie przysługują następujące prawa:

a) prawo żądania dostępu do danych osobowych

b) prawo żądania ich sprostowania

c) prawo żądania ich usunięcia (w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust.3 RODO)

d) prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania

6. Aby zrealizować swoje prawa, każda osoba powinna zwrócić się do MCK z odpowiednim wnioskiem. W tym celu prosimy pisać na adres poczty e-mail MCK, listownie na adres MCK lub bezpośrednio na adres e-mail inspektora ochrony danych MCK zrealizuje przysługujące osobie prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na MCK nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający MCK z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba składająca wniosek otrzyma pisemną lub elektroniczną informację o powodach nie zrealizowania przysługującego jej prawa.

7. Każdej osobie, która uzna, że MCK przetwarza jej dane w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsce pobytu osoby, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

9. Dane osobowe zebrane przez MCK będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych tj. przy pomocy programów komputerowy.

MIEJSKIE CENTRUM KULTURY

im. Leopolda Staffa w Skarżysku-Kamiennej
ul. Słowackiego 25, 26-110 Skarżysko-Kamienna
fax: 41/ 25 38 480 • tel: 41/ 25 31 482 • 41/ 25 32 711
mck@mck.skarzysko.pl
NIP: 663-10-44-671 Regon 001221980

KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI TOALET

DATA

Załącznik nr. 5

Godz.	Toaleta (nr. pomieszczenia)												
	07N	25N	26N	27N	43N	45N	46N	107S	108S	111N	112N	113N	
7:00													
8:00													
9:00													
10:00													
11:00													
12:00													
13:00													
14:00													
15:00													
16:00													
17:00													
18:00													
19:00													
20:00													
21:00													
22:00													
23:00													

Uwagi:

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

OBOWIĄZUJĄCE W NASZYM KINIE

W celu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa Widzów oraz naszych pracowników przedstawiamy zasady obowiązujące w naszym kinie:

- Obowiązek założenia maseczki (zastłonięcia ust i nosa). Maseczkę trzeba mieć założoną także podczas seansu (w maseczkę trzeba się zaopatrzyć we własnym zakresie - kino nie prowadzi sprzedaży maseczek),
- Obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przed wejściem na teren kina,
- Udostępniona będzie tylko część miejsc (rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami),
- W kolejce po bilety osoby powinny zachować między sobą bezpieczny odstęp minimum 1,5 metra (ułatwią to „naklejki informacyjne” umieszczone na podłodze w holu kina),
- Po każdym seansie sala kinowa będzie wietrzona, oparcia foteli będą dezynfekowane, sprzątanie i dezynfekcja toalet będzie się odbywać ze zwiększoną częstotliwością (minimum raz na godzinę),
- Pracownicy kina zostaną wyposażeni w przyłbice ochronne, płyny do dezynfekcji oraz rękawiczki ochronne,

W razie jakichkolwiek wątpliwości, pytań - obsługa kina służy Państwu pomocą.

prosimy Cię o:



**noszenie maseczki,
także w sali kinowej**



**dezynfekcja rąk
po wejściu do kina**



**zachowanie bezpiecznej
odległości od innych**



**stosowanie się do zaleceń
obsługi kina**