

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownik Działu Usług
Specjalistycznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Sikorskiego 19
26-110 Skarżysko-Kamienna

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy - niezbędne (obligatoryjne):

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie,
3. Staż pracy: min. 3 lata w pomocy społecznej,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

1. Znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 i ustawy o ochronie danych osobowych,
2. Co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym; jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym; ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym; zakładzie rehabilitacji; innej jednostce niż wymienione świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Kwalifikacje i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań; kształtowania nawyków celowej aktywności; prowadzenia treningu zachowań społecznych.
4. Umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej
5. Zdolności organizacyjne.
6. Gotowość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
7. Biegła znajomość obsługi komputera (oprogramowanie biurowe),
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie całością prac Działu Usług Specjalistycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowym i terminowym przebiegiem prac w zakresie:
 - świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie miasta,
 - rozdziału zadań między poszczególnych pracowników działu,
 - ustalania harmonogramów pracy,
 - organizowania zastępstw w razie nieobecności pracowników.
2. Przeprowadzanie kontroli w środowiskach oraz rozstrzyganie spraw interwencyjnych w terenie, przyjmowanie klientów MOPS w sprawach z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Kontrola rozliczeń godzin pracy i odpłatności za świadczoną pomoc.

4. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem przez podległych pracowników obowiązującej dokumentacji podopiecznych.
5. Opracowywanie oraz składanie informacji, wniosków, ocen, bilansu potrzeb i środków w zakresie prowadzonej działalności.
6. Sporządzanie decyzji administracyjnych.
7. Współpraca z innymi Działami Ośrodka, w celu prawidłowego organizowania, planowania i realizowania powierzonych zadań.

Informacja o warunkach pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat
2. Wynagrodzenie zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej.
3. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: praca w wydzielonej części budynku mieszczącego się w Skarżysku – Kamiennej Pl. Floriański 1, docelowe miejsce pracy znajduje się na III piętrze, brak windy, komputer, sprzęt biurowy.
4. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca w zespole, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na stanowisko Kierownika Działu Usług Specjalistycznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny).
2. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kursy, szkolenia.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu z informacją o okresie zatrudnienia).
5. Oświadczenie dotyczące danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Podpisane oświadczenie kandydata zawierające klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.: o posiadaniu obywatelstwa, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie dotyczące braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżeniem publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dotyczące niniejszego ogłoszenia.

Dokumenty z adnotacją „Konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Działu Specjalistycznych Usług Opiekuńczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej” należy składać w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r. do sekretariatu – pokój nr 1 I piętro lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej ul. Sikorskiego 19 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Dodatkowe informacje:

pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,

Uwaga:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku pod adresem e-mail: sylwia@mops.skarkam.pl
2. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania powierzonych w procesie rekrutacji danych osobowych zawiera treść oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze stanowi załącznik do ogłoszenia.
3. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailem.
4. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Komisja rekrutacyjna wyznaczy termin i miejsce.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
6. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
7. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
9. Informacja o rozstrzygnięci naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Biuletynu Informacji Publicznej Miasto Skarżysko-Kamienna, e-mail: <http://bip.skarzysko.pl/>, na tablicy ogłoszeń.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 25 29 132.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Skarżysku – Kamiennej

mgr Marzanna Łasek