

Ogłoszenie Nr 3/2020 z dnia 12.06.2020r.

dotyczące naboru na wolne stanowisko w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy  
w Skarżysku – Kamiennej

Kierownik Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku - Kamiennej

ogłasza konkurs na wolne stanowisko:

1. Nazwa i adres jednostki

Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku- Kamiennej  
26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Zielna 12

2. Określenie stanowiska:

Pielęgniarka w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej  
Wymiar etatu : 1/2 etatu.

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. obywatelstwo polskie, kraju Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i w piśmie, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązku pielęgniarki w mowie i w piśmie;
6. znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
7. wykształcenie średnie lub wyższe na kierunku pielęgniarstwo, umożliwiające wykonywanie zadań no określonym stanowisku;
8. posiadanie aktualnego prawa do wykonywania zawodu;
9. co najmniej 3-miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

4. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie pracy na danym stanowisku:

1. doświadczenie w kontakcie z osobami niepełnosprawnymi, w tym z zaburzeniami psychicznymi;
2. umiejętność planowania i realizacji indywidualnych i grupowych zajęć dla osób przewlekle psychicznie chorych;
3. bardzo dobra organizacja pracy;
4. samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe;
5. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, komunikatywność, empatia, umiejętność pracy w zespole;

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Świadczenie specjalistycznych usług dla osób przewlekle psychicznie chorych:

1. sprawowanie opieki medycznej nad uczestnikami zajęć;

2. udzielanie niezbędnej pomocy medycznej w nagłych przypadkach i w zależności od potrzeb podopiecznych;
3. prowadzenie zajęć z zakresu edukacji zdrowotnej;
4. prowadzenie treningu lekowego, treningu dbałości o wygląd zewnętrzny oraz treningu nauki higieny;
5. kształtowanie u podopiecznych prozdrowotnych nawyków dotyczących żywienia;
6. pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
7. współpraca z rodzinami uczestników.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca realizująca świadczenia zdrowotne w zakresie opieki pielęgniarskiej dla uczestników Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej,
- 2) Wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 936 ze zm.) oraz regulaminem wynagradzania obowiązującym w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które składa kandydat:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny);
- 2) krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej ( CV);
- 3) kwestionariusz osobowy zawierający informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy (świadczeń pracy lub zaświadczeń z zakładu pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal lub nie można go ustalić na podstawie świadectwa pracy);
- 6) kserokopie dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń o odbytych szkoleniach/kursach;
- 7) zaświadczenie lub oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

UWAGA

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku -Kamiennej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maj 2020 r. wynosi co najmniej 6%

2) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:

- a) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż pracy,
- b) oryginał świadectw lub dyplomu potwierdzające wykształcenie.

## **9. Miejsce i termin składania dokumentów.**

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „PIELĘGNIARKA W DZIENNYM ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCW SKARŻYSKU-KAMIENNEJ”, osobiście w siedzibie **Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej w Skarżysku – Kamiennej, 26 -110 Skarżysko – Kamienna ul. Zielna 12 do dnia 24.06.2020r. do godziny 15:00** lub pocztą na adres: Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku - Kamiennej ul. Zielna 12, 26-110 Skarżysko-Kamienna (decyduje data faktycznego wpływu do jednostki);

2) O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

3) Informacje związane z naborem będą udzielane w dniach i godzinach pracy Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku - Kamiennej pod numerem telefonu 41-25-25-055

4) Aplikacje, które wpłyną do Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;

5) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.skarzysko.pl](http://www.bip.skarzysko.pl)) w zakładce Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Zielna 12 w Skarżysku – Kamiennej.

6) Kierownik zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

## **10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy** z siedzibą : 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Zielna 12, adres email: [dlds\\_skarzysko@op.pl](mailto:dlds_skarzysko@op.pl), które jest reprezentowane przez Kierownika Domu.

### **Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną ([inspektor@um.skarzysko.pl](mailto:inspektor@um.skarzysko.pl)) lub pisemnie na adres Administratora danych.

## 2. **Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:**

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.
- 2) Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, tj. **przeprowadzeniaprocesu rekrutacji**, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 3) Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych. Okres przechowywania dokumentacji w archiwum zakładowym wynika z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej zobowiązane jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
- 4) Dokumenty aplikacyjne kandydata do pracy, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych pracownika.
- 5) Dokumenty osób, które uczestniczyły w procesie rekrutacji są zwracane zainteresowanym po zakończeniu procedury naboru. Dokumentacja nieodebrana w terminie jest komisyjnie zniszczona.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) **art. 6 ust. 1 lit a) RODO** – w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do danych, które nie są wymagane przez ww. przepisy prawa, a które Pani/Pan nam przekaze dobrowolnie.
- b) **art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a określonego:
  - o w ustawie z dnia 21.11.2008 r. **o pracownikach samorządowych**,
  - o w **art. 22<sup>1</sup>** ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1040.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369),
- c) jeżeli w dokumentach przekazanych do Centrum Obsługi Inwestora są inne dane, niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy (w tym dane do kontaktu) oraz dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa **zgoda na ich przetwarzanie**. Zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.

## 3. **Okres przechowywania dokumentacji**

Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, tj. **przeprowadzeniaprocesu rekrutacji**, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Dokumenty aplikacyjne kandydata do pracy, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych pracownika.

Zgodnie z Regulaminem naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze obowiązującym w Dziennym Środowiskowym Domu

Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej, dane kandydatów którzy nie zostaną wyłonieni w drodze procedury naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru i nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru.

Dokumenty osób, które uczestniczyły w procesie rekrutacji są zwracane zainteresowanym po zakończeniu procedury naboru. Dokumentacja nieodebrana w terminie jest komisyjnie zniszczona.

#### 4. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby zapoznające się z informacjami udostępnionymi na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, osoby reprezentujące podmioty wykonujące czynności kontrolne na podstawie przepisów prawa, operator pocztowy, firma obsługująca system informatyczny służący do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, podmiot uprawniony do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji.

Wyniki naboru, w tym Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) będą upublicznione na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej.

#### 5. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO mają Państwo :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo downiesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 6) w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 6 ust.1 lit. a) lub art.9 ust.2 li. a) ).

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na **zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych

- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

## **UWAGA**

**Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

### **8. Inne informacje:**

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku -Kamiennej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maj 2020 r. wynosi co najmniej 6%
- 2) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
  - a) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż pracy,
  - b) oryginał świadectw lub dyplomu potwierdzające wykształcenie.

### **9. Miejsce i termin składania dokumentów.**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „PIEŁĘGNIARKA W DZIENNYM ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCW SKARŻYSKU-KAMIENNEJ”, osobiście w **siedzibie Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej w Skarżysku – Kamiennej, 26 -110 Skarżysko – Kamienna ul. Zielna 12 do dnia 24.06.2020r. do godziny 15:00** lub pocztą na adres: Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku - Kamiennej ul. Zielna 12, 26-110 Skarżysko-Kamienna (decyduje data faktycznego wpływu do jednostki);
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 3) Informacje związane z naborem będą udzielane w dniach i godzinach pracy Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku - Kamiennej pod numerem telefonu 41-25-25-055

osobowych jest brak możliwości realizacji celu, czyli udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.

Kierownik Dziennego Środowiskowego  
Dому Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej

Bożena Karpeta

**KIEROWNIK**  
**Dziennego Środowiskowego**  
**Domu Samopomocy**  
*B. Karpeta*  
**Bożena Karpeta**