

ZARZĄDZENIE NR 346/2019
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 5 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości w Skarżysku - Kamiennej, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich lokatorów wynajmujących powierzchnie w Skarżyskim Inkubatorze Przedsiębiorczości do bezwzględnego przestrzegania postanowień regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku - Kamiennej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

RADCA PRAWNY

Sebastian Ickta
KL-0085

REGULAMIN

Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości w Skarżysku – Kamiennej

§1.

Postanowienia ogólne

1. Skarżyski Inkubator Przedsiębiorczości został utworzony w ramach Projektu nr RPSW.02.01.00-26-0001/16 pn.: „Skarżyska Strefa Kreatywnego Biznesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 „Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie” Osi 2 „Konkurencyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejszy Regulamin określa cele, ofertę i zasady korzystania ze Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości zlokalizowanego w budynku przy ulicy Legionów 122 D (piętro 5.) w Skarżysku – Kamiennej.
3. Zarządcą i administratorem Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości w imieniu gminy Skarżysko – Kamienna jest Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej. Centrum Obsługi Inwestora jest jednostką organizacyjną Gminy Skarżysko – Kamienna działającą na podstawie statutu nadanego Uchwałą Nr VIII/58/2015 Rady Miasta Skarżyska - Kamiennej z dn. 23 kwietnia 2015 r. ze zm.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **SIP** – należy przez to rozumieć Skarżyski Inkubator Przedsiębiorczości zlokalizowany w budynku przy ulicy Legionów 122 D (piętro 5.) w Skarżysku – Kamiennej.
 - b) **Kandydacie** – należy rozumieć przedsiębiorstwo albo inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą albo osobę fizyczną zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, którzy złożyli wniosek o nawiązanie współpracy z SIP;
 - c) **Lokatorze** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo albo inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który zawarł umowę najmu powierzchni w SIP;
 - d) **COI** – należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej, z siedzibą przy ul. Legionów 122D w Skarżysku - Kamiennej, działające na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr VIII/58/2015 Rady Miasta Skarżyska - Kamiennej z dn. 23 kwietnia 2015 r. ze zm.

- e) **Radzie Programowej SIP**– należy przez to rozumieć organ doradczy powołany przez Dyrektora Centrum Obsługi Inwestora, który opiniuje wnioski o nawiązanie współpracy z SIP złożone przez kandydatów.
- f) **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin.

§ 2.

Cele i oferta Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości

1. Strategicznym celem działalności Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości jest podniesienie poziomu aktywności gospodarczej na terenie miasta Skarżyska – Kamiennej.
2. Cel strategiczny jest realizowany jest poprzez następujące cele operacyjne:
 - a) Wspieranie osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
 - b) Wspieranie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
 - c) Zapewnienie lokatorom SIP dostępu do informacji o charakterze prorozwojowym;
 - d) Udostępnienie bazy lokalowej dla lokatorów SIP;
 - e) Wspieranie kooperacji pomiędzy lokatorami SIP a przedsiębiorcami;
3. Oferta SIP skierowana jest do:
 - a) osób fizycznych zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
 - b) przedsiębiorców w rozumieniu art.43¹ K.C. (Dz. U. 2019.1145 j.t. ze zm.) prowadzących działalność gospodarczą nie dłużej niż 24 miesiące;
 - c) przedsiębiorstw w rozumieniu art. 55¹ K.C. (Dz. U 2018.1145 j.t. ze zm.) prowadzących działalność gospodarczą nie dłużej niż 24 miesiące;
4. Oferta SIP obejmuje:
 - a) najem powierzchni biurowej na terenie SIP;
 - b) kolportaż informacji o charakterze prorozwojowym;
 - c) wspieranie kooperacji pomiędzy lokatorami a przedsiębiorcami
 - d) wspieranie lokatorów w zakresie aplikowania o środki zewnętrzne;
 - e) promocję oferty lokatorów w mediach elektronicznych oraz w trakcie imprez targowych;
 - f) doradztwo o charakterze prorozwojowym;
5. Lokatorzy mogą korzystać z oferty SIP przez maksymalny okres 60 miesięcy.

§ 3.

Rada Programowa SIP jako forma realizacji celów inkubacji

1. Rada Programowa SIP to organ doradczy powołany przez Dyrektora Centrum Obsługi Inwestora, który opiniuje wnioski o nawiązanie współpracy z SIP złożone przez Kandydatów.
2. Do zadań Rady Programowej SIP należy w szczególności:
 - a) opiniowanie wniosków złożonych przez Kandydatów;
 - b) udzielanie rekomendacji dla Dyrektora COI w sprawie zawarcia umowy najmu powierzchni w SIP;
 - c) wyrażanie opinii oraz wydawanie wytycznych w sprawie oferty SIP oraz potrzeb przedsiębiorców w powyższym zakresie;
 - d) wyrażanie opinii w sprawie przedsięwzięć gospodarczych z udziałem SIP;
3. Członkowie Rady Programowej działają na podstawie oddzielnych umów i są wynagradzani ze środków będących w dyspozycji Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej.

§ 4.

Zasady zasiedlania Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości

1. Procedura wnioskowania o przyznanie miejsca w Skarżyskim Inkubatorze Przedsiębiorczości składa się z następujących etapów:
 - a) złożenie przez Kandydata formularza aplikacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
 - b) analiza informacji zawartych w formularzu aplikacyjnym przez Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej; analiza nie może trwać dłużej niż 14 dni licząc od momentu złożenia formularza; analiza kończy się wydaniem rekomendacji w zakresie przyznania miejsca w SIT;
 - c) przedłożenie formularza aplikacyjnego Radzie Programowej do zaopiniowania,
 - d) wydanie przez Radę Programową opinii w zakresie przedłożonego wniosku oraz rekomendacji dla Dyrektora COI w zakresie przyznania miejsca w SIP;
 - e) wyznaczenie terminu spotkania Kandydata z Dyrektorem COI celem przekazania ostatecznej decyzji w zakresie przyznania miejsca w SIP oraz omówienia wyników oceny; termin spotkania jest wyznaczany bez względu na wynik oceny;
2. Wymagane dokumenty przy składaniu aplikacji do Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości:
 - 1) formularz aplikacyjny – dla wszystkich Kandydatów (**wzór załącznik nr 1**);
 - 2) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) dowód rejestracji działalności gospodarczej w odpowiednim rejestrze (*KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*),
 - b) dokument potwierdzający nadanie numeru statystycznego REGON;

- c) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP;
 - d) oświadczenie o niezaleganiu w płatności danin, opłat i składek o charakterze obowiązkowym (**wzór załącznik nr 2**),
 - e) oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* (**wzór załącznik nr 3**)
 - f) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (**wzór załącznik nr 4**);
- 3) dla osób fizycznych zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej:
- a) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (**wzór załącznik nr 5**);
 - b) oświadczenie o planowanym miejscu zarejestrowania działalności gospodarczej (**wzór załącznik nr 6**);
 - c) oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* (**wzór załącznik nr 3**)
 - d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (**wzór załącznik nr 4**);

§ 5.

Zawarcie Umowy oraz wygaśnięcie współpracy ze Skarżyskim Inkubatorem Przedsiębiorczości

1. Umowa może zostać zawarta wyłącznie z Kandydatem, który zarejestrował działalność gospodarczą w odpowiednim rejestrze i dokonał niezbędnych zgłoszeń do właściwych organów podatkowych. Nie zawiera się umów z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej.
2. Dyrektor COI może udzielić zgody (promesy) dla osoby fizycznej do posługiwania się adresem SIP w celach dokonania rejestracji działalności gospodarczej oraz zgłoszeń do właściwych organów podatkowych.
3. Nieprzystąpienie przez Kandydata do zawarcia Umowy w okresie 60 dni od dnia poinformowania przez Dyrektora COI o pozytywnej decyzji w zakresie złożonej aplikacji będzie równoznaczne z rezygnacją z prowadzenia działalności w ramach SIP.
4. Dyrektor Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej w imieniu i na rzecz Gminy Skarżysko – Kamienna zawiera z Kandydatem umowę najmu powierzchni biurowej w Skarżyskim Inkubatorze Przedsiębiorczości. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu
5. Podstawowy okres, na który zawierana jest Umowa z Kandydatem wynosi 12 miesięcy.
6. Lokator przed zakończeniem Umowy może ubiegać się o przedłużenie współpracy na kolejny okres lub inny okres przez siebie wskazany, z zastrzeżeniem §2 ust. 5 Regulaminu. Decyzję o przedłużeniu umowy podejmuje Dyrektor COI.
7. Zakończenie współpracy ze Skarżyskim Inkubatorem Przedsiębiorczości następuje w wyniku:
 - a) upływu terminu, na który została zawarta Umowa;

- b) rozwiązania Umowy w przypadku wystąpienia jednej z poniższych przesłanek:
- ✓ upływu okresu 60 miesięcy współpracy z SIP;
 - ✓ rażącego naruszenie postanowień Regulaminu;
 - ✓ nieprzestrzegania postanowień Umowy;
 - ✓ zaległości w płatnościach za co najmniej 2 pełne miesięczne okresy;
 - ✓ niepodjęcia działalności w SIP w okresie 3 miesięcy od zawarcia Umowy;
 - ✓ prowadzenia działalności zagrażającej innym Lokatorom;
 - ✓ prowadzenia działalności niezgodnej z obowiązującym prawem;
 - ✓ przekroczenia dopuszczalnego progu pomocy *de minimis*;
8. Lokator w każdym czasie może wypowiedzieć umowę na warunkach w niej określonych z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 6.

Pomoc publiczna

1. Korzystanie z usług Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości odbywa się na zasadach udzielania pomocy *de minimis*. Organem udzielającym pomocy *de minimis* jest Prezydent Miasta Skarżyska – Kamiennej, w którego imieniu działa Dyrektor COI na podstawie na podstawie statutu COI nadanego Uchwałą Nr VIII/58/2015 Rady Miasta Skarżyska - Kamiennej z dn. 23 kwietnia 2015 r. ze zm.
2. Dyrektor COI wydaje Lokatorowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* związanej ze stosowaniem preferencyjnych stawek najmu powierzchni biurowej na terenie SIP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 7.

Oplaty z tytułu umowy najmu oraz zasady ich rozliczania w imieniu i na rzecz Gminy

1. Umowa najmu zawiera zryczałtowaną opłatę czynszową obejmującą wszelkie wydatki ponoszone przez Lokatora na rzecz COI z zastrzeżeniem ust. 3 lit. c, za wyjątkiem podatku od nieruchomości, który jest ponoszony przez Lokatora oddzielnie na rzecz gminy Skarżysko – Kamienna, oraz warunki najmu.
2. Wysokość opłaty czynszowej za 1m² powierzchni biurowej zostaje ustalona w sposób progresywny i wynosi odpowiednio:
 - a) w pierwszym roku działalności w SIP (od 1. do 12. miesiąca włącznie) – **1,00 zł netto**;
 - b) w drugim roku działalności w SIP (od 13. do 24. miesiąca włącznie) – **10,00 zł netto**;
 - c) w trzecim roku działalności w SIP (od 25. do 36. miesiąca włącznie) – **25,00 zł netto**;
 - d) w czwartym roku działalności w SIP (od 37. do 48. miesiąca włącznie) – **30,00 zł netto**;
 - e) w piątym roku działalności w SIP (od 49. do 60. miesiąca włącznie) – **35,00 zł netto**;

3. W ramach zryczałtowanej opłaty czynszowej Lokator otrzymuje:
- a) prawo posługiwania się adresem SIP jako adresem pod którym prowadzona jest działalność gospodarcza;
 - b) dostęp do wskazanych pomieszczeń biurowych;
 - c) dostęp do infrastruktury elektronicznej budynku (telefon, internet) z wyłączeniem usług, za świadczenie których Najemca ponosi oddzielną odpłatność na podstawie umów zawartych z operatorami;
 - d) dostęp do infrastruktury elektrycznej, sanitarnej i grzewczej budynku;
 - e) dostawę wody ciepłej i zimnej;
 - f) dostęp do niestrzeżonego, monitorowanego parkingu przed budynkiem SIP, bez możliwości wydzielenia miejsca parkingowego;
 - g) prawo do korzystania ze strony internetowej SIP w zakresie prezentacji działalności gospodarczej;
 - h) możliwość korzystania z kontaktów i ofert gospodarczych będących w posiadaniu SIP;
 - i) możliwość korzystania z sali konferencyjnej w wymiarze 10 godzin miesięczne, w terminach uzgodnionych z COI;
 - j) możliwość promocji swojej oferty w mediach elektronicznych COI oraz w trakcie imprez targowych, w których COI bierze udział;
 - k) wsparcie w zakresie aplikowania o środki zewnętrzne na rozwój działalności gospodarczej;
 - l) doradztwo w postaci szkoleniowej z zakresu oferowanego przez COI;
4. Pomieszczenie biurowe, które najmuje Lokator, nie posiada systemu opomiarowania. Nie zwalnia to Lokatora z oszczędnego korzystania z mediów, w tym powstrzymania się od nieefektywnego korzystania z energii elektrycznej oraz dbania o części wspólne SIP.
5. Stawki zryczałtowanej opłaty czynszowej mogą być aktualizowane na początku każdego roku kalendarzowego o wielkość niezbędną do zachowania efektu zachęty dla Kandydatów przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych przez COI na utrzymanie SIP.

§ 8.

Zasady korzystania z infrastruktury Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości przez Lokatorów

1. Zasady korzystania z pomieszczeń oddanych w najem oraz części wspólnych zlokalizowanych w SIP określa niniejszy Regulamin oraz postanowienia indywidualnie zawartych umów.
2. Lokatorzy mają możliwość dostępu do wynajmowanych powierzchni przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, na następujących warunkach:
 - a) od poniedziałku do piątku od godziny 6.00 do godziny 19.00 dostęp do pomieszczeń jest swobodny;

- b) w pozostałych godzinach i w pozostałe dni wolne od pracy, dostęp do pomieszczeń może wiązać się ze sprawdzeniem tożsamości przez pracowników ochrony bądź inne osoby upoważnione;
 - c) Lokator dobrowolnie wyraża zgodę na poddanie się sprawdzeniu tożsamości i udostępnienie dowodów na potwierdzenie swojej tożsamości pracownikom ochrony.
3. Lokatorzy SIP deklarują swoją gotowość do wzajemnej wymiany informacji i doświadczeń oraz ewentualnej współpracy każdorazowo opartej na zasadzie dobrowolności.
 4. Lokator SIP nie posiada legitymacji do zaciągania w imieniu COI lub Gminy Skarżysko – Kamienna jakichkolwiek zobowiązań o charakterze materialnym i niematerialnym.
 5. COI lub Gmina Skarżysko – Kamienna jest upoważniona na podstawie niniejszego Regulaminu do rozpowszechniania informacji o Lokatorach SIP, w tym ich nazwie, adresie i przedmiocie działalności.
 6. Lokator może swobodnie korzystać z przedmiotu najmu w granicach prawa, postanowień niniejszego Regulaminu i zawartej umowy.
 7. Lokator korzystając z przedmiotu najmu nie może naruszać praw pozostałych Lokatorów, podejmować działań stojących w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego oraz naruszających wizerunek i dobre imię COI, SIP lub Gminy Skarżysko – Kamienna.
 8. Zabrania się bez zgody COI pozostawiania lub składowania rzeczy, które mogłyby w jakikolwiek sposób utrudniać korzystanie z części wspólnych osobom trzecim.
 9. Surowo zabrania się pozostawiania lub składowania jakichkolwiek rzeczy w częściach wspólnych stanowiących drogi ewakuacyjne.
 10. W przypadku ujawnienia sytuacji wskazanej w ust. 7 i ust. 8, COI zastrzega sobie prawo do niezwłocznego usunięcia rzeczy pozostawionych w częściach wspólnych bez wcześniejszego wezwania do ich usunięcia na koszt i ryzyko osoby, która za te rzeczy odpowiada.
 11. W częściach wspólnych nieruchomości SIP, bez zgody Dyrektora COI, zabrania się:
 - a) rozpowszechniania materiałów promocyjnych;
 - b) przeprowadzania aukcji, badań rynkowych, itp.;
 - c) organizowania sesji zdjęciowych;
 - d) organizowania pokazów dla publiczności;
 - e) umieszczania reklam, banerów, szyldów itp.;
 - f) prowadzenia sprzedaży bezpośredniej;
 - g) prowadzenia działalności religijnej, związkowej lub politycznej;
 - h) prowadzenia innej działalności niezgodnej z obowiązującym prawem lub wywołującej zgorszenie publiczne;

12. Zabrania się instalowania dodatkowych zamków, zabezpieczeń i systemów alarmowych w wynajmowanych pomieszczeniach bez zgody Dyrektora COI. Zainstalowane zamki i zabezpieczenia, które nie uzyskały uprzedniej akceptacji Dyrektora COI zostaną usunięte na koszt Lokatora.
13. Lokatorzy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia lub ograniczenia hałasu wykraczającego poza określone przepisami normy lub emisji uciążliwych zapachów oraz pyłów.
14. Za wszelkie szkody wynikłe z posiadania, stosowania lub magazynowania szkodliwych dla zdrowia środków chemicznych, toksycznych lub radioaktywnych wyłączną odpowiedzialność ponosi Lokator.
15. Każdy Lokator zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów przeciwpożarowych i przepisów BHP.
16. Osoby fizyczne przebywające na terenie SIP na zaproszenie Lokatora mają obowiązek przestrzegania zasad regulaminowych oraz mają obowiązek podporządkować się poleceniom wydawanym przez Dyrektora COI.

§ 9.

Przepisy końcowe

1. Zarządzający SIP zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu w każdym czasie, z zastrzeżeniem §7 ust. 5.
2. Zmiana Regulaminu wiąże Najemcę, w przypadku gdy w ciągu 14 dni od zawiadomienia o zmianie, nie złoży skutecznie oświadczenia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem.
3. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową najmu, pierwszeństwo ma umowa najmu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie właściwego zarządzenia Prezydenta Miasta Skarżyska – Kamiennej.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Wzór formularza aplikacyjnego;
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niezaleganiu w płatności danin, opłat i składek o charakterze obowiązkowym;
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*;
4. **Załącznik nr 4** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
5. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o planowanym miejscu zarejestrowania działalności gospodarczej;
7. **Załącznik nr 7** – Umowa najmu powierzchni w SIP;



Skarżyski Inkubator
Przedsiębiorczości



Centrum Obsługi Inwestora
w Skarżysku-Kamiennej

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Skarżyskiego
Inkubatora Przedsiębiorczości

FORMULARZ APLIKACYJNY
DO SKARŻYSKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna *(wypełnia osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą)*

A. Imię i Nazwisko:

B. Adres zameldowania:

C. Adres do korespondencji:

D. Numer PESEL:

E. Numer telefonu kontaktowego:

F. Adres poczty elektronicznej:

G. Status zawodowy:

2. Przedsiębiorca (przedsiębiorstwo)

A. Nazwa firmy:

B. Adres prowadzonej działalności:

C. Adres do korespondencji:

D. Numer NIP:

E. Numer REGON:

F. Numer telefonu kontaktu:

G. Adres poczty elektronicznej:

II. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. **Obszar działalności gospodarczej** (np. PKD) lub krótkie wskazanie dziedziny, branży, której dotyczy działalność gospodarcza (*nie więcej niż 1000 znaków ze spacjami*).

.....
.....
.....

2. **Cel prowadzonej lub planowanej działalności gospodarczej** (*nie więcej niż 2000 znaków ze spacjami*)

.....
.....
.....
.....
.....

3. **Opis prowadzonej lub planowanej działalności gospodarczej.** Z opisu powinno jasno wynikać co jest przedmiotem działalności oraz jakich rezultatów należy się spodziewać w najbliższych trzech latach (*nie więcej niż 7000 znaków ze spacjami*).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. **Wskaż innowacyjne aspekty swojej działalności gospodarczej.** Wskaż czym Twoje przedsięwzięcie różni się od innych produktów lub usług dostępnych obecnie na rynku i w jakim zakresie jest ono konkurencyjne w stosunku do dostępnych rozwiązań (*nie więcej niż 4000 znaków ze spacjami*).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. **Wskaż rynek dla swojej działalności gospodarczej.** Kim będą lub są nabywcy produktów lub usług wytwarzanych w związku z Twoją działalnością gospodarczą, do kogo kierujesz swoją ofertę? (*nie więcej niż 4000 znaków*).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. **Wskaż konkurencję w obszarze prowadzonej lub planowanej działalności gospodarczej.** Jakie są najważniejsze podmioty, z którymi będziesz konkurował o klienta? (*nie więcej niż 3000 znaków*).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. **Planowane zatrudnienie pracowników** (proszę podać liczbę, stanowisko i termin zatrudnienia nowych pracowników):

.....
.....
.....
.....

III. ANALIZA SWOT DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. **Wskaż mocne strony** swojej działalności gospodarczej (*nie więcej niż 4000 znaków*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. **Wskaż słabe strony** swojej działalności gospodarczej (*nie więcej niż 4000 znaków*)

.....
.....
.....
.....

3. **Wskaż potencjalne szanse powodzenia działalności gospodarczej** (nie więcej niż 4000 znaków)

.....
.....
.....
.....
.....

4. **Wskaż potencjalne zagrożenia dla działalności gospodarczej** (nie więcej niż 4000 znaków)

.....
.....
.....
.....

IV. ANALIZA FINANSOWA

1. **Kwota posiadanych środków własnych**, które zostaną przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej:

.....

2. **Kwota środków pozyskanych lub planowanych do pozyskania** (wskazać źródła):

.....

.....

.....

3. **Przewidywane przychody i koszty** prowadzenia działalności gospodarczej

DANE W UJĘCIU ROCZNYM W PLN – PROGNOZA NA NAJBLIŻSZE 12 MIESIĘCY	
Przychody ogółem , w tym:	
1) ze sprzedaży produktów	
2) ze sprzedaży usług	
3) pozostałe przychody	
Koszty ogółem , w tym:	
1) Materiały	
2) Wynagrodzenia pracowników	
3) Koszty usług zewnętrznych	
4) Inne koszty (np. kredyty)	
Zysk brutto (A-B)	
Podatek dochodowy	
Zysk netto	

V. OŚWIADCZENIE KANDYDATA

- 1) Kandydat akceptuje bez zastrzeżeń Regulamin Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
- 2) Kandydat poprzez złożenie formularza aplikacyjnego potwierdza prawidłowość i zgodność z prawem podanych informacji.
- 3) Kandydat składając formularz aplikacyjny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r., poz. 922 ze zm.). Dane osobowe Kandydata są zbierane i zostaną wykorzystane w celu prawidłowego przeprowadzenia naboru do Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości. Dane osobowe Kandydatów mogą być przekazane osobom trzecim, jak i podlegać publikacji w ramach realizacji zadań Centrum Obsługi Inwestora w związku z wdrażanym Projektem pn. „Skarżyska Strefa kreatywnego Biznesu”. Kandydaci wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez COI lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia zadań (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a Kandydat ma prawo w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Kandydatom przysługuje prawo wglądu w ich dane osobowe, prawo ich poprawiania. COI zastrzega sobie prawo do opublikowania imion, nazwisk, nazw firm, zdjęć i informacji o Kandydatach, a w szczególności o Kandydatach, którzy zawrą umowę najmu powierzchni w SIP. Wszystkie dane Kandydatów będą wyłącznie wykorzystane do celów realizacji zadań SIP.
- 4) Kandydat wyraża zgodę na analizę danych przedstawionych w formularzu aplikacyjnym oraz udostępnienia dodatkowych danych na wniosek COI.

VI. INFORMACJA DO CELÓW STATYSTYCZNYCH

O działalności i ofercie Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości dowiedziałam/em się (można zaznaczyć kilka odpowiedzi):

- ze strony internetowej
- z prasy lokalnej
- z telewizji lokalnej
- z radia
- inne źródło (jakie?).....

Data i podpis Wnioskodawcy

.....



Skarżyski Inkubator
Przedsiębiorczości



Centrum Obsługi Inwestora
w Skarżysku-Kamiennej

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Skarżyskiego
Inkubatora Przedsiębiorczości

Nazwa i adres Kandydata

.....

.....

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁATAMI DANIN O CHARAKTERZE PUBLICZNYM

Oświadczam, że na dzień składania formularza aplikacyjnego do Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Data i podpis Kandydata

.....

.....





Skarżyski Inkubator
Przedsiębiorczości



Centrum Obsługi Inwestora
w Skarżysku-Kamiennej

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Skarżyskiego
Inkubatora Przedsiębiorczości

Nazwa i adres Kandydata

.....
.....

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

W związku z ubieganiem się o przyjęcie do Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości oświadczam, że w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- 1) otrzymałem pomoc *de minimis* w wysokości:*;
- 2) nie otrzymałem pomocy *de minimis**

-* *niepotrzebne skreślić*

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Data i podpis Kandydata

.....

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

 - -

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie

b) obroty podmiotu maleją? tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów? tak nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? tak nie
 nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10



Skarżyski Inkubator
Przedsiębiorczości



Centrum Obsługi Inwestora
w Skarżysku-Kamiennej

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Skarżyskiego
Inkubatora Przedsiębiorczości

Nazwa i adres Kandydata

.....
.....

OŚWIADCZENIE O NIEPROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany(a), zam. w,
..... legitymujący(a) się dowodem osobistym seria
..... nr oświadczam że nie prowadzę obecnie i nie prowadziłem w okresie
3 lat przed złożeniem wniosku do Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, działalności gospodarczej
w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.).

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych
oświadczeń, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Data i podpis Kandydata

.....
.....



Załącznik Nr 6 do Regulaminu Skarżyskiego
Inkubatora Przedsiębiorczości

Nazwa i adres Kandydata

.....
.....

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAREJESTROWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W związku z ubieganiem się o przyjęcie do Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości oświadczam, że najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu powierzchni w SIP, dostarczę do Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej kopię dokumentu rejestrowego potwierdzającego zarejestrowanie lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy Skarżysko – Kamienna.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Data i podpis Kandydata

.....

Załącznik Nr 7 do Regulaminu Skarżyskiego
Inkubatora Przedsiębiorczości

UMOWA nr
NAJMU POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ
W SKARŻYSKIM INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
zawarta w dniu pomiędzy

1) **Gminą Skarżysko - Kamienna**, z siedzibą w Skarżysku - Kamiennej przy ul. Sikorskiego 18, posiadającą NIP: 6630008207, REGON: 291009870, działającą za pomocą jednostki budżetowej **Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej**, z siedzibą przy ul. Legionów 122D w Skarżysku - Kamiennej, działającym na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr VIII/58/2015 Rady Miasta Skarżyska - Kamiennej z dn. 23 kwietnia 2015 r. ze zm., reprezentowanym przez – **Dyrektora Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku - Kamiennej**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Skarżyska – Kamiennej.
zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

a

2) (nazwa firmy, adres , NIP, REGON) reprezentowaną przez
zwaną dalej „**Najemcą**”

Preambuła

Skarżyski Inkubator Przedsiębiorczości został utworzony w ramach Projektu nr RPSW.02.01.00-26-0001/16 pn.: „*Skarżyska Strefa Kreatywnego Biznesu*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 „Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie” Osi 2 „Konkurencyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Zawarcie niniejszej umowy wiąże się z udzieleniem Najemcy przez Wynajmującego pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (O.J. L 352 z 24.12.2013).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest najem powierzchni użytkowej wraz z wyposażeniem, zlokalizowanej w budynku Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Legionów 122 D (5. piętro) w Skarżysku – Kamiennej (dalej jako Obiekt) **o całkowitej powierzchni użytkowej**
2. Z przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1 wynika ponadto prawo Najemcy do:
 - a) posługiwania się adresem SIP jako adresem pod którym prowadzona jest działalność gospodarcza;
 - b) dostępu do wskazanych pomieszczeń biurowych;
 - c) dostępu do infrastruktury elektronicznej budynku (telefon, internet) z wyłączeniem usług, za świadczenie których Najemca ponosi oddzielną odpłatność na podstawie umów zawartych z operatorami;
 - d) dostępu do infrastruktury elektrycznej, sanitarnej i grzewczej budynku;
 - e) dostawy wody ciepłej i zimnej;
 - f) dostępu do niestrzeżonego, monitorowanego parkingu przed budynkiem SIP, bez możliwości wydzielenia miejsca parkingowego;
 - g) korzystania ze strony internetowej SIP w zakresie prezentacji działalności gospodarczej;
 - h) korzystania z kontaktów i ofert gospodarczych będących w posiadaniu SIP;
 - i) korzystania z sali konferencyjnej w wymiarze 10 godzin miesięczne, w terminach uzgodnionych z COI;
 - j) promocji swojej oferty w mediach elektronicznych COI oraz w trakcie imprez targowych, w których COI bierze udział;
 - k) wsparcia w zakresie aplikowania o środki zewnętrzne na rozwój działalności gospodarczej;
 - l) doradztwa w postaci szkoleniowej z zakresu oferowanego przez COI;

§ 2.

1. Przekazanie przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Przedmiot najmu zostanie przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej zadeklarowanej w złożonym i pozytywnie zaopiniowanym formularzu aplikacyjnym, który stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu Umowy i stwierdza, że nadaje się on do umówionego użytku.

§ 3.

1. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości prowadzenia przez Najemcę w wynajętym lokalu jakichkolwiek prac adaptacyjnych zakładających trwałą ingerencję w jego kształt bądź wyposażenie.
2. Bez zgody Wynajmującego, Najemca nie może dokonywać żadnych zmian w przedmiocie najmu, ani też oddać go w podnajem lub bezpłatne użytkowanie osobie trzeciej.
3. Najemca jest zobowiązany używać wynajętej powierzchni oraz korzystać z części wspólnych w sposób należyty, ze starannością oraz nie zaśmiecać otoczenia budynku.
4. W przypadku dewastacji pomieszczeń, części wspólnych czy też powierzchni wokół budynku, Wynajmujący wezwie Najemcę do niezwłocznego przywrócenia stanu poprzedniego albo obciąży Najemcę kosztami poniesionymi przez siebie na dokonanie niezbędnych napraw.
5. Najemca jest zobowiązany do utrzymania porządku wewnątrz najmowanych powierzchni użytkowych oraz sali konferencyjnej w przypadku jej wykorzystywania.
6. Najemca zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, który stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.

§4.

1. Najmowana powierzchnia użytkowa winna być oznakowana odpowiednim szyldem, wskazującym podstawowe dane identyfikujące Najemcę oraz prowadzoną przez niego działalność.
2. Dane, o których mowa w ust.1 Najemca winien zamieścić w miejscu udostępnionym przez Wynajmującego.
3. Nie dopuszcza się zamieszczania dodatkowych reklam, oznakowań i innych informacji niż te wskazane w ust.1 bez zgody Wynajmującego.

§5.

1. Podstawowy okres najmu w Skarżyskim Inkubatorze Przedsiębiorczości wynosi 12 miesięcy.
2. Na pisemny wniosek Najemcy oraz po spełnieniu warunków wskazanych w Regulaminie, umowa najmu może zostać przedłużona o kolejny 12 miesięczny okres albo inny okres wskazany przez najemcę, z zastrzeżeniem, że maksymalny okres trwania umowy nie może przekroczyć 60 miesięcy.

§6.

1. Strony ustalają miesięczną zryczałtowaną opłatę czynszową za powierzchnię użytkową w następującej wysokości:
 - 1) **Czynsz za powierzchnię biurową:**
 - a) stawka podstawowa czynszu netto za 1 m²
 - b) wielkość powierzchni biurowej:

- c) wartość netto czynszu za powierzchnię biurową (AxB):
 - d) obowiązująca stawka podatku VAT:
 - e) całkowita wartość brutto czynszu za powierzchnię biurową: (C+(CxD)):
(słownie:)
2. Kwota wskazana w ust. 1 nie zwalnia Najemcy z obowiązku uregulowania innych opłat na rzecz gminy Skarżysko – Kamienna, które wynikają z przepisów prawa powszechnego.
 3. W związku z zastosowaniem preferencji w zakresie wysokości miesięcznej zryczałtowanej opłaty czynszowej w odniesieniu do stawki rynkowej, Wynajmujący wyda Najemcy stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.

§7.

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat wskazanych w §6 Umowy z zachowaniem zasad wskazanych w Regulaminie.
2. W przypadku zmiany wysokości opłat, Najemca zobowiązuje się niezwłocznie przedłożyć niezbędne dokumenty do przeprowadzenia oceny dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* przez Wynajmującego.
3. Wynajmujący powiadomi Najemcę pisemnie o zmianie wysokości opłat wprowadzonych zgodnie z ust.1 i konieczności zawarcia aneksu do umowy.

§8.

1. Czynsz najmu jest płatny z góry, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego.
2. Za dotrzymanie terminu płatności przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wynajmującego.
3. W razie zwłoki w uiszczaniu należności z tytułu czynszu najmu, Wynajmującemu służy prawo naliczania odsetek ustawowych.
4. Należność Najemca uiszcza na konto wskazane w fakturze.

§9.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Najemcy znajdujące się w najmowanym lokalu. Obowiązek zabezpieczenia rzeczy spoczywa na Najemcy.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawach mediów spowodowane przyczynami leżącymi po stronie dostawców lub działaniami siły wyższej, jak również za szkody powstałe w wyniku działania tych sił.
3. Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie do podpisania i przedstawienia Wynajmującemu umowy na wywóz nieczystości stałych.

§10.

1. Strony zawierają umowę na czas określony od dnia do dnia.....
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w dowolnym czasie w trakcie jej trwania, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) rażącego naruszenie postanowień Regulaminu przez Najemcę;
 - b) zaległości w płatnościach przez Najemcę za co najmniej dwa pełne miesięczne okresy;
 - c) prowadzenia przez Najemcę działalności zagrażającej innym Lokatorom;
 - d) prowadzenia przez Najemcę działalności niezgodnej z obowiązującym prawem.
4. W przypadku rozwiązania umowy najmu z zachowaniem okresu wypowiedzenia, Najemca winien opuścić zajmowaną powierzchnię użytkową i przekazać przedmiot najmu Wynajmującemu wraz z upływem terminu wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn wskazanych w ust. 3, Najemca winien opuścić zajmowaną powierzchnię i przekazać przedmiot najmu Wynajmującemu w terminie 7 dni od daty oświadczenia Wynajmującego o wypowiedzeniu Umowy.
6. Jeżeli Najemca nie zwróci Wynajmującemu przedmiotu najmu w terminie wskazanym w ust. 4 albo ust. 5, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną za korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
7. Jeżeli szkoda poniesiona przez Wynajmującego przewyższy kwotę kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia od Najemcy – na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§11.

Zmiany istotnych treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12.

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, rozpatrywane będą polubownie, a w przypadku braku rozwiązania polubownego, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy oraz dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

Załączniki

- 1) **Załącznik nr 1** – Formularz aplikacyjny złożony przez Najemcę;
- 2) **Załącznik nr 2** – Regulamin Skarżyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości;

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....