

PS.271.6.2020

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU I ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r.poz.1986 ze zm.), którego przedmiotem jest *„Świadczenie usług w formie przygotowywania i podawania gorącego posiłku dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku -Kamiennej od dnia 01.06.2020 do dnia 31.12.2020”*

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

USŁUGI PODAWANIA POSIŁKÓW - 9 - 55320000
55321000 - 6 - Usługi przygotowywania posiłków

§ 1.
INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie podmiotowej BIP zamawiającego: bip.skarzysko.pl/artykuly/168/miejski-osrodek-pomocy-spolecznej

2. Dane zamawiającego:

2.a. Nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

2.b. Adres siedziby: ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna

2.c. Tel./faks +48 41 25 25 025

2.d. Email do korespondencji w sprawie zamówienia: sekretariat@mops.skarkam.pl

2.e. Adres strony internetowej: www.mops.skarkam.pl

3. Użyte w ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie:

3.a. „Zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej,

3.b. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszego Ogłoszenia, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp,

3.c. „Ogłoszenie” – niniejsze ogłoszenie,

3.d. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

3.e. „BIP” – Biuletyn Informacji Publicznej.

4. Osoby do kontaktów w sprawach dotyczących zamówienia w godzinach od 7:30 – do 15:30 w dni robocze (poniedziałek – piątek):

Telka Renata , e-mail: r.telka@mops.skarkam.pl

Gębska Alicja, e-mail: a.gebska@mops.skarkam.pl

§ 2.
TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp” o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o z uwagi na fakt, że jest to zamówienie z kategorii zamówień społecznych i innych szczególnych usług, o których mowa w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

§ 3.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz.1507 ze zm.) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy zapewnienie posiłku osobom potrzebującym. Zamawiający zleci „Świadczenie usług w formie przygotowywania i

podawania gorącego posiłku dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej od dnia 01.06.2020 do dnia 31.12.2020”.

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

§ 4.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie wykonane zostanie w terminie od 01.06.2020 r. do 31.12.2020 r. (jednak nie wcześniej, niż od dnia podpisania umowy).
2. Prognozowana maksymalna ilość zestawów obiadowych wydanych w czasie trwania umowy: 18 120 sztuk.
3. Prognozowana maksymalna liczba osób objętych wsparciem: 120 osób/dziennie.
4. Miejsce/miejsca realizacji: usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych miasta Skarżysko-Kamienna.
5. Podstawą wydania posiłku będzie decyzja administracyjna wystawiona przez Zamawiającego.

§ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:**
 - 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
 1. Powyższe oznacza, że wykonawca musi wykazać się:

2.1. Kompetencje i uprawnienia:

W zakresie kompetencji i uprawnień warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca

złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje* minimum 1 usługę polegającą na przygotowywaniu i podawaniu posiłków, w ilości nie mniejszej niż 10.000 zestawów obiadowych, w ramach jednego kontraktu/umowy;

Dopuszcza się możliwość przedstawienia usługi wykonywanej, a jeszcze nie zakończonej.,

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-8 Pzp.
3. Zamawiający będzie sprawdzał spełnienie powyższych warunków na podstawie dokumentów określonych i wymaganych na mocy ogłoszenia, wg zasady spełnia-nie spełnia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów trzecich podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym

przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 9.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania przez wykonawcę z podwykonawców.
- 10.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 11. UWAGA:** jeśli oferta danego wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, stosownie do postanowienia określonego w § 6 ust. 2 do ogłoszenia, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia załącznika nr 6 do ogłoszenia.

§ 6.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.** Wykonawca **złoży wraz z ofertą** następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające wstępnie spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania:
 - 1.1.** Aktualne na dzień składania ofert (w formie pisemnej) dwa oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu (załącznik nr 2 i nr 3 do ogłoszenia). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca odpowiednio nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.3.** Dokument (tabelaryczny wykaz) stanowiący załącznik nr 5 do ogłoszenia, na podstawie którego zamawiający dokona oceny ofert pod kątem punktacji i ustalenia która oferta uzyska najwięcej punktów.
 - 1.4.** Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z załącznikiem nr 8 do ogłoszenia.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, do których będą należały:

2.1 Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług stanowiący załącznik nr 6 do ogłoszenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadanych zdolności technicznych i zawodowych. Dowodem, o którym mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług niezakończonych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy potwierdzające wykonanie usług należycie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczoną notarialnie kopii.

§ 7.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może w prowadzonym postępowaniu złożyć tylko 1 ofertę.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz zgodnie z wymaganiami ogłoszenia. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami ogłoszenia.
6. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1.
7. Po terminie składania ofert zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów/oświadczeń określonych w § 6 ust. 2.
8. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku podpisania oferty, formularzy oraz oświadczeń i załączników przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z jego zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp powinien, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone

i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, parametrów objętych kryterium oceny ofert, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 19, 26-110

Skarżysko-Kamienna,

oraz opisane:

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług w formie przygotowywania i podawania gorącego posiłku dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej od dnia 01.06.2020 do dnia 31.12.2020” - nie otwierać przed dniem 05.05.2020 r. godz. 12:15

§ 8.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 05.05.2020 r. do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego – **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna w pokoju nr 1 sekretariat.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

§ 9.

OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ogłoszeniu. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania

ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia, wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy kierować do zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana pisemnie lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którzy nabyli ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz będzie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego (bip).

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Wyjaśnienia oraz zmiany treści niniejszego ogłoszenia, zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy otrzymali niniejsze ogłoszenie oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego (bip).

6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie ogłoszenia.

6. Osoby wyznaczone przez zamawiającego i działające w jego imieniu, które są uprawnione do kontaktów z wykonawcami w zakresie zamówienia od 7:30 – do 15:30 w dni robocze (poniedziałek – piątek):

Telka Renata , e-mail: r.telka@mops.skarkam.pl

Gębska Alicja, e-mail: a.gebska@mops.skarkam.pl

§ 10.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu 05.05.2020r., o godzinie 12:15 w siedzibie zamawiającego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, tj. ul. Sikorskiego 19 Skarżysko-Kamienna pokój nr 1 – gabinet zastępcy dyrektora.

§ 12.
OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Po otwarciu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Z uwagi na stan zagrożenia epidemicznego otwarcie ofert może zostać przeniesione w tryb zdalny i transmitowany online. Oferenci, przed otwarciem ofert, zostaną poinformowani o możliwości połączenia do transmisji online.

§ 13.
KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 80 %**

Nazwa kryterium – waga – **Doświadczenie wykonawcy - 20 %**

Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 80 \%$$

Kryterium doświadczenie wykonawcy wyliczane będzie wg następujących zasad:

Dodatkowo punktowane będzie doświadczenie wykazane w ofercie. Ocenie poddane będą usługi, przedstawione w ofercie wykonawcy, polegające na przygotowywaniu i podawaniu posiłków, w ilości nie mniej niż 10 000 zestawów obiadowych/rok, w ramach jednego kontraktu/umowy. Jeżeli Wykonawca wykaże tylko 1 usługę o której mowa §5 ust. 2 pkt 2.3 otrzyma z tytułu niniejszego kryterium 0 pkt. Za wykonanie usługi ponad wymagany limit określony w §5 ust. 2 pkt 2.3, wykonawca otrzyma 2 punkty lecz nie więcej niż 20 tj.:

- 1 usługa – 2 punkty
- 2 usługi – 4 punktów
- 3 usługi – 6 punktów
- 4 usługi – 8 punktów
- 5 usług – 10 punktów
- 6 usług – 12 punktów
- 7 usług – 14 punktów
- 8 usług – 16 punktów
- 9 usług – 18 punktów
- 10 usług i więcej – 20 punktów

Oferta może uzyskać 100 punktów, tj. 80 pkt w ramach kryterium cena, dodatkowo 20 pkt za dodatkowe doświadczenie wykonawcy. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 14.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 Pzp.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 15.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania i których oferty zostały odrzucone, lub których oferty uznane zostały za odrzucone.

§ 16.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

§ 17.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia za rzeczywiście wydane zestawy obiadowe.
4. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli wykonawca napisze rozbieżnie cenę brutto w ofercie słownie i cyfrowo, zamawiający przyjmie, iż prawidłowa jest cena brutto napisana słownie.

§ 18.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

§ 19.

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Procedurę wnoszenia odwołań reguluje Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. Z 2019 r. poz. 1843 z póź.zm.

§ 20.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 i 9 do ogłoszenia.

§ 21

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sikorskiego 19, 26-110 ysko-Kamienna, zwany dalej „Administratorem Danych”;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- Garbala Sylwia jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: sylwia@mops.skarkam.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania i wyłonienia najkorzystniejszej oferty zgodnie z ogłoszeniem na usługę społeczną w zakresie **„Świadczenie usług w formie przygotowywania i podawania gorącego posiłku dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku -Kamiennej od dnia 01.06.2020 do dnia 31.12.2020” numer postępowania: PS.271.6.2020**
4. Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek
 - b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia

korespondencji;

5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit a), c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. a) klauzuli informacyjnej – za którą uznaje się przekazanie niezbędnych dokumentów/oświadczeń w odpowiedzi na ogłoszenie: którego przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług w formie przygotowywania i podawania gorącego posiłku dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej od dnia 01.06.2020 do dnia 31.12.2020” numer postępowania: PS.271.6.2020**

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do:

a) udziału w procesie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;

f) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art 20 Rozporządzenia RODO

g) prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 22.

FORMALNOŚCI, KTÓRYCH NALEŻY DOKONAĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

Przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda od osoby mającej podpisać umowę, pełnomocnictwa, lub wskazania innego dokumentu lub rejestru, z którego wynikało będzie umocowanie do podpisania umowy (np. CEIDG, KRS). Podpisujący umowę będzie musiał wylegitymować się dokumentem tożsamości.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu w zakresie dotyczącym podmiotów trzecich,
4. Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie wstępne niezbędne do określenia liczby punktów oferty,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług,
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie RODO,
8. Załącznik nr 8 – Umowa świadczenia usług dożywiania
9. Załącznik nr 9 – Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Skarżysko-Kamienna dnia 27.04.2020r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Skarżysku-Kamiennej
Marzanna Łasek**

.....
(podpis Kierownika zamawiającego)

OFERTA CENOWA

Nawiązując do publicznego ogłoszenia o zamówieniu:

„Świadczenie usług w formie przygotowywania i podawania gorącego posiłku dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej od dnia 01.06.2020 do dnia 31.12.2020”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

CENA BRUTTO:	ZŁ ZA 18 120 SZTUK OBIADÓW
SŁOWNIE	ZŁ
W TYM VAT % , T.J. CENA BRUTTO ZA 1 ZESTAW OBIADOWY	ZŁ SŁOWNIE:
CENA NETTO:	ZŁ ZA 18 120 SZTUK OBIADÓW
SŁOWNIE:	ZŁ

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Numer telefonu: 0.../

Numer faksu: 0.../

Numer REGON:.....Numer NIP:

Adres kontaktowy email:

UWAGA: proszę podać czytelny adres e-mail na który Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej Wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy funkcjonuje w sposób poprawny.

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu zamówienia
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przedstawionymi w ogłoszeniu zamówienia i istotnymi postanowieniami zawartymi w Projekcie Umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do wykonywania działalności o której mowa w Ogłoszeniu zamówienia

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego

(UWAGA: niniejsze oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy wykonawca. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wówczas oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

Ponadto zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.**

Ponadto oświadczając, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, wskazuję, że polegam na potencjale następujących podmiotów trzecich w następującym zakresie: *(niniejszy akapit oświadczenia dotyczy tylko tych wykonawców, którzy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołują się na potencjał podmiotów trzecich).*

Nazwy i adresy podmiotów trzecich, na których potencjał się powołuję w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określám w niniejszej tabeli:

Wskazać dokładny zakres udostępnianego przez podmiot trzeci potencjału	NIP lub REGON	Adres siedziby	Nazwa podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał i forma prawna	Lp.
				1
				(...)

*Jeżeli wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wówczas nie wypełnia tabeli. Jeśli wykonawca nie wypełni tabeli, zamawiający przyjmie, iż wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis i pieczęć)

**Oświadczenie wykonawcy
o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-8 Pzp, oraz niepodleganiu
wykluczeniu w zakresie dotyczącym podwykonawców i podmiotów trzecich**

(UWAGA: niniejsze oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy wykonawca. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeśli wykonawca nie powołuje się na potencjał podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie wypełnia poniższych tabel)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-8 Pzp.**

Ponadto, powołując się na potencjał podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczam, że podmioty trzecie które udostępniły mi swój potencjał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, i których nazwy i adresy wymieniam w treści niniejszego oświadczenia, nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i 24 ust. 5 pkt 1-8 Pzp (niniejszy akapit oświadczenia dotyczy tylko tych wykonawców, którzy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołują się na potencjał podmiotów trzecich).

Nazwy i adresy podmiotów trzecich, na których potencjał się powołuję w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określłam w niniejszej tabeli:

NIP lub REGON	Adres siedziby	Nazwa podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał i forma prawna	Lp.
			1
			(...)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis i pieczęć)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w postaci przygotowywania i podawania gorącego posiłku przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz sobót i niedziel dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej od dnia 01.06.2020r do dnia 31.12.2020r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zestaw obiadowy powinien składać się z jednego posiłku gorącego – dania głównego. Zamawiający dopuszcza jeden raz w tygodniu danie bezmięсне, w pozostałe dni tygodnia Zamawiający wymaga dania mięsnego.
- 2) Zestawy obiadowe będą urozmaicone, te same potrawy nie będą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni oraz, że do ich przygotowania będą używane pełnowartościowe produkty. W ciągu tygodnia tj. w okresie od poniedziałku do piątku, dopuszcza się podanie maksymalnie dwa razy dania w postaci zupy z wkładką mięsną.
- 3) Gramatura potraw nie może być mniejsza niż:
 - Zupa z mięsną wkładką – min. 600 ml
 - Danie mięсне – min. 400 g. (w tym mięсо min. 150 g, surówka min. 100 g}
 - Danie bezmięсне – min. 400 g.
 - kaloryczność jednego posiłku powinna wynosić minimum 650 kalorii w przypadku zupy oraz minimum 1000 kalorii w przypadku drugiego dania.

2.1. Sposób świadczenia usługi

- 1) Wykonawca musi dysponować lokalem jednym lub kilkoma na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej, w którym/ch będzie przygotowywał i podawał posiłki lub tylko wydawał posiłki, które wcześniej dowiezie z miejsca ich przygotowywania.
- 2) Stołówka/i powinna/y być wyposażona/e we wszystkie niezbędne urządzenia, w tym zastawę stołową oraz taką ilość stolików i krzeseł, która zapewni konsumpcję obiadu jednocześnie 10% liczby klientów (do wyliczenia należy przyjąć szacunkową liczbę 120 osób).
- 3) Wykonawca musi dysponować pracownikami zapewniającymi przygotowanie i wydawanie posiłków oraz utrzymanie w czystości sali konsumpcyjnej.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania posiłków gorących, przygotowanych w

dniu wydawania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel i dni świątecznych.

- 5) Na życzenie klienta możliwe jest wydawanie posiłków na wynos, w naczyniach klienta.
- 6) Posiłki na wynos nie mogą być wydawane w formie suchego prowiantu.
- 7) Wykonawca umożliwi konsumentom, na ich życzenie zważenie porcji obiadowych na wadze znajdującej się na wyposażeniu stołówki.
- 8) Czas wydawania zestawów obiadowych nie może być krótszy niż 4 godziny dziennie, optymalne godziny wydawania obiadów od 12.00 do 16.00.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo osobom, korzystającym z posiłków.
- 10) Wykonawca nie może zamiast przygotowanego posiłku dokonywać wypłat klientowi równowartości posiłku w pieniądzu lub dokonywać zamiany posiłku na towary w stanie nieprzetworzonym.
- 11) Wykonawca nie może wydawać w ramach abonamentu alkoholu i wyrobów tytoniowych.
- 12) W godzinach wydawania posiłków klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej w lokalu musi obowiązywać całkowity zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.
- 13) Wykonawca ma obowiązek odmówić wydania posiłku osobom nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie środków odurzających.

2.2. Liczba przygotowywanych i wydawanych zestawów obiadowych

1. Wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie zbiorczej listy oraz indywidualnych kart odbioru posiłków wystawionych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej. Zamawiający sporządza listę osób zgłoszonych na obiady i przekazuje ją Wykonawcy najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków. Lista ma charakter otwarty; w ciągu miesiąca może się ona zwiększać o dodatkowe osoby objęte pomocą lub zmniejszać z różnych przyczyn.
2. Szacunkowa maksymalna ilość osób korzystających z obiadów wynosi: 120 osób dziennie.
3. Ilość dni żywieniowych w czasie trwania umowy wynosi - 151 dni.
4. Szacunkowa maksymalna ilość zestawów obiadowych wynosi - 18 120.

2.3. Jadłospis

1. Wykonawca zobowiązuje się do wywieszenia jadłospisu na dany dzień w widocznym miejscu.
2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego przedłożyć jadłospisy za wskazany okres.

2.4. Standard sanitarny

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiotową usługę zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2019 poz. 1252 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. ustawy.
2. Osoby przygotowujące oraz dostarczające posiłki muszą spełniać określone wymagania zdrowotne, posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadają aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
3. Posiłki będą przygotowywane ze świeżych produktów spożywczych dobrej jakości, zgodnie z zasadami higieny i technologii produkcji, z zachowaniem wymogów sanitarno – higienicznych oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia,
4. Lokal/e, w którym/ch będą przygotowywane i wydawane posiłki, spełnia/ją wszystkie wymagania stawiane w tym zakresie zakładom zbiorowego żywienia przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i na tę okoliczność Wykonawca przedkłada aktualny/e dokument/dopuszczający/e lokal do przedmiotowej działalności.

2.5. Rozliczenie przygotowywanych i wydawanych zestawów obiadowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób korzystających z obiadów za pomocą listy przygotowanej przez Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem odbioru/wydania obiadu będzie podpis klienta Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej skierowanego na posiłek na podstawie decyzji administracyjnej na liście przygotowanej przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie za obiady następować będzie w częściach miesięcznych.
4. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca ilość faktycznie wydanych obiadów, wraz z załączonym wykazem osób i ilością skumulowanych przez nich obiadów.

2.6. Reklamacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wydawanych posiłków, zgodności z gramaturą podaną w jadłospisach, stanu sanitarnego oraz porządku i bezpieczeństwa w miejscu wydawania posiłków w każdym czasie trwania umowy.

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE NIEZBĘDNE DO OKREŚLENIA LICZBY PUNKTÓW OFERTY

UWAGA: niniejszą tabelę załączyć do oferty

<p>Wpisać ilość przygotowanych i wydanych zestawów obiadowych/rok w ramach jednej umowy/kontraktu</p> <p>(patrz warunek udziału w postępowaniu §5 ust. 2 Pkt 2.3 –gdy wykonawca wykaże tylko 1 usługę otrzyma z tytułu niniejszego kryterium 0 pkt, za wykonanie usługi ponad wymagany limit wykonawca otrzyma 2 punkty lecz nie więcej niż 20 tj.:)</p>	Usługi	
	Usługa obligatoryjna – nie punktowana	1
	1 usługa punktowana	2
	2 usługa punktowana	3
	3 usługa punktowana	4
	4 usługa punktowana	5
	5 usługa punktowana	6
	6 usługa punktowana	7
	7 usługa punktowana	8
	8 usługa punktowana	9
	9 usługa punktowana	10
	10 usługa punktowana	11

*Uwaga - Jeśli oferta danego wykonawcy zostanie najwyższej oceniona, stosownie do postanowienia określonego w § 6 ust. 2 do ogłoszenia, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia załącznika nr 6 do ogłoszenia.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy lub podpis i pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

UWAGA: jest to dokument, który uzupełni wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najkorzystniej - potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Wpisać podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane /są wykonywane	Data wykonania zamówienia Wpisać - od dnia, miesiąca i roku do dnia, miesiąca i roku	Ilość przygotowywanych i wydawanych zestawów obiadowych w ramach 1 kontraktu/umowy (nie mniejszej niż 10.000 zestawów obiadowych)	Przedmiot zamówienia	Lp.
				1

UWAGA: Wykonawca opisze przedmiot zamówienia, tak aby zamawiający mógł ocenić czy spełnia warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia (Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje* minimum 1 usługę polegającą na przygotowywaniu i podawaniu posiłków, w ilości nie mniejszej niż 10.000 zestawów obiadowych, w ramach jednego kontraktu/umowy. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie).

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis i pieczęć

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu: którego przedmiotem jest: „**Świadczenie usług w formie przygotowywania i podawania gorącego posiłku dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej od dnia 01.06.2020 do dnia 31.12.2020**”

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis i pieczęć)

1)

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA NIE PRZEKAZUJE DANYCH OSOBOWYCH INNYCH NIŻ BEZPOŚREDNIO JEGO DOTYCZĄCYCH LUB ZACHODZI WYŁĄCZENIE STOSOWANIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO, STOSOWNIE DO ART. 13 UST. 4 LUB ART. 14 UST. 5 RODO TREŚCI OŚWIADCZENIA WYKONAWCA NIE SKŁADA (USUNIĘCIE TREŚCI OŚWIADCZENIA NP. PRZEZ JEGO WYKREŚLENIE).

UMOWA NR/2020

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

GMINĄ SKARŻYSKO – KAMIENNA ul. Sikorskiego 18, 26 – 110 Skarżysko – Kamienna
NIP 6630008207, Regon 291009870

reprezentowaną przez:

Dyrektora MOPS – Panią Marzannę Łasek

Głównego Księgowego MOPS – Panią Monikę Cygan

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą:

.....

.....

reprezentowanym przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie zgodnym z przepisami określonymi w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r.poz.1986 z późn. zm) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu usług w formie przygotowywania i podawania gorącego posiłku dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej. Przedmiot umowy określono szczegółowo w załączniku nr 4 do ogłoszenia.
2. Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza i w takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania w pełni przez Zamawiającego kwoty, na którą została zawarta umowa.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Strony ustalają, że umowa na świadczenie usług w formie przygotowywania i podawania gorącego posiłku dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej będzie realizowana przez czas określony, tj. od dnia **1 czerwca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

§ 3

Oświadczenia stron umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:

a) będzie świadczył przedmiotową usługę zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2019 poz. 1252 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. ustawy.

b) osoby przygotowujące oraz dostarczające posiłki spełniają określone wymagania zdrowotne, posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadają aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.),

c) posiłki będą przygotowywane ze świeżych produktów spożywczych dobrej jakości, zgodnie z zasadami higieny i technologii produkcji, z zachowaniem wymogów sanitarno – higienicznych oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, w ciągu tygodnia tj. w okresie od poniedziałku do piątku, dopuszcza się podanie maksymalnie dwa razy dania w postaci zupy z wkładką mięsną.

d) zestawy obiadowe będą urozmaicone, te same potrawy nie będą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni oraz, że do ich przygotowania będą używane pełnowartościowe produkty.

2. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach opisanych w § 8.

§ 4

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków (zestawów obiadowych) w stołówce/stołówkach Wykonawcy znajdującej/yh się na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej, dla klientów będących świadczeniobiorcami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania lokalem jednym lub kilkoma na terenie miasta

Skarżyska-Kamiennej, w którym/ch będzie przygotowywał i podawał posiłki lub tylko wydawał posiłki, które wcześniej dowiedzie z miejsca ich przygotowywania.

3. Posiłki wydawane będą w następujących stołówkach:

4. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w lokalu przy

5. Wykonawca oświadcza, że lokal/e, w którym/ch będą przygotowywane i wydawane posiłki, spełnia/ją wszystkie wymagania stawiane w tym zakresie zakładom zbiorowego żywienia przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i na tę okoliczność przedkłada aktualny/e dokument/dopuszczający/e lokal do przedmiotowej działalności.

6. Stołówka/i posiada/ją zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania, jest wyposażona w stoły i krzesła.

7. Wykonawca umożliwi konsumentom, na ich życzenie zważenie porcji obiadowych na wadze znajdującej się na wyposażeniu stołówki.

8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pracownikami zapewniającymi przygotowanie i wydawanie posiłków oraz utrzymanie w czystości sali konsumpcyjnej.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wywieszenia jadłospisu na dany dzień w widocznym miejscu.

§ 5

1. Strony ustalają, że zestaw obiadowy będzie składać się z jednego posiłku gorącego – dania głównego. Zamawiający dopuszcza jeden raz w tygodniu danie bezmięsne, w pozostałe dni tygodnia Zamawiający wymaga dania mięsnego.

2. Gramatura potraw nie może być mniejsza niż:

- Zupa z mięsną wkładką– min. 600 ml
- Danie mięsne – min. 400 g. (w tym mięso min. 150 g, surówka min. 100 g}
- Danie bezmięsne – min. 400 g.
- kaloryczność jednego posiłku powinna wynosić minimum 650 kalorii w przypadku zupy oraz minimum 1000 kalorii w przypadku drugiego dania.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania gorących obiadów, przygotowanych w dniu wydawania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni świątecznych. Na życzenie klienta możliwe jest wydawanie posiłków na wynos, w naczyniach klienta. Posiłki na wynos nie mogą być wydawane w formie suchego prowiantu. Czas wydawania obiadów nie może być krótszy niż 4 godziny dziennie, optymalne godziny wydawania obiadów od 12.00 – 16.00. W godzinach wydawania posiłków klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej w lokalu musi obowiązywać całkowity zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.

2. Wykonawca ma obowiązek odmówić wydania posiłku osobom nietrzeźwym lub wskazującym

na spożycie środków odurzających.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo osobom korzystającym z posiłków.
4. Wykonawca nie może zamiast przygotowanego posiłku dokonywać wypłaty klientowi równowartości posiłku w pieniądzu lub dokonywać zamiany posiłku na towary w stanie nieprzetworzonym.
5. Wykonawca nie może wydawać w ramach abonamentu alkoholu i w wyrobów tytoniowych.

§ 6

1. Wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie zbiorczej listy oraz indywidualnych kart odbioru posiłków wystawionych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej.
2. Zamawiający sporządza listę osób zgłoszonych na obiady i przekazuje ją Wykonawcy najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków. Lista ma charakter otwarty w ciągu miesiąca może się ona zwiększać o dodatkowe osoby objęte pomocą lub zmniejszać z różnych przyczyn.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w przypadku kiedy klient nie będzie odbierał posiłków przez kolejnych 5 dni.
4. Podczas wydawania posiłków Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia tożsamości klienta na podstawie dowodu osobistego.

§ 7

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wydawanych posiłków, zgodności z gramaturą podaną w jadłospisach, stanu sanitarnego oraz porządku i bezpieczeństwa w miejscach wydawania posiłków w każdym czasie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego przedłożyć jadłospisy za wskazany okres.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowi kwotę.....zł (słownie:), w tym należny podatek VAT..... %, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym cena brutto za 1 zestaw obiadowy wynosi zł
2. W związku z tym, iż ilość posiłków uzależniona jest od bieżących potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej, Zamawiający zastrzega, że ilość zestawów

obiadowych może ulec zmianie. Z uwagi na powyższe, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie według rzeczywistej ilości wydanych zestawów obiadowych. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.

3. Cena jednego posiłku jest stała przez cały okres trwania umowy.

4. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płatne miesięcznie. Podstawą zapłaty za wydane posiłki będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca ilość faktycznie wydanych posiłków, wraz z załączoną do niej zbiorczą listą oraz indywidualnymi kartami odbioru posiłków.

5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i wykazu, o którym mowa w ust. 4.

6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Stawka jednostkowa za jeden zestaw obiadowy nie będzie podlegała waloryzacji.

8. W przypadku zmiany podatku VAT, cena netto nie ulegnie zmianie, zmianie podlega jedynie cena brutto o podatek VAT.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty za wykonanie usługi metodą podzielonej płatności.

§ 9 Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującym będzie odszkodowanie w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 5% maksymalnej sumy wynagrodzenia, o której mowa § 8 ust. 1 umowy,

b) w wysokości 30% ceny brutto jednego zestawu obiadowego za każdy posiłek przygotowany niezgodnie z jadłospisem, umową, lub ogłoszeniem o zamówieniu,

c) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc za opóźnienie w przedmiocie wykonania umowy, tj. niedotrzymanie pory wydawania posiłku, określonego w § 5 ust. 1 umowy – powstałe z winy Wykonawcy,

d) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy dzień niewykonania umowy,

e) w wysokości 5% maksymalnej sumy wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust.1 umowy za zawinione niewykonanie obowiązku określonego w § 4 ust. 2 lub § 4 ust. 5.

3. W przypadku braku realizacji niniejszej umowy Zamawiający zastrzega prawo do

zapewnienia posiłków w innej placówce, a różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.

2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy lub powtarzający się postanowienia umowy.

3. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

a) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,

b) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych,

c) Wykonawca narusza warunki umowy i mimo wezwania do ich usunięcia, nie wykonuje wezwania Zamawiającego,

d) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,

e) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,

f) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,

g) liczba uzasadnionych reklamacji, począwszy od drugiego miesiąca świadczenia usług, jest większa niż 30 powiadomień miesięcznie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11 Zmiany umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony oświadczają, iż Zamawiający może jednostronnie w trakcie trwania umowy zmienić postanowienia umowy w zakresie:

a) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących

potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;

b) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. ustawy.

2. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najbliższy będzie odpowiadać temu, co strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie, w przypadku braku polubownego rozwiązania sporów, rozstrzygać je będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) oferta Wykonawcy;

2) Ogłoszenie o zamówieniu

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,

zawarta w Skarżysku-Kamiennej w dniu

pomiędzy:

Gminą Skarżysko-Kamienna, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna, NIP 6630008207 - reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej z siedzibą przy ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna, zwaną/ym dalej Zleceniodawcą,
a

.....,
NIP, REGON, PESEL,
reprezentowaną/ym przez:ą zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą

§ 1 Definicje

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany dalej Zleceniobiorcą
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych

§ 2 Przedmiot umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę
2. Celem powierzenia jest: Realizacja dożywiania zgodnie z zawartą umową nr .../2020 na świadczenie usług w formie przygotowywania i podawania gorącego posiłku dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej, w szczególności zapisów § 6 tej umowy oraz art.17 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. tj. Z 2019 r. poz.1507 ze zm.) w związku z art.9 ust.2 lit b Rozporządzenia.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej
4. Zakres powierzonych danych obejmuje: **imię nazwisko, adres, PESEL, osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej w postaci darmowych obiadów.**

§ 3 Czas trwania

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy
2. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§4 Zgłaszanie incydentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§5 Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do

bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych

2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:

- a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
- b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
- c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§6 Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę posiadające indywidualne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,

2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.

5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.

6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy

7. W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL, podać

inne).

8. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zleceniodawcy z użyciem uwierzytelnienia

§7 Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca