

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 3 /2020

z dnia 17.02.2020 r.

*Urząd Miasta w Skarżysku - Kamiennej
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta w Skarżysku - Kamiennej:*

1. Stanowisko pracy

Do spraw transportu w Wydziale Dróg i Transportu.

Ilość stanowisk: 4 etaty

2. Wymiar czasu pracy : pełny etat

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

Wymagania podstawowe:

- 1) Wykształcenie wyższe.
- 2) Doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok pracy w jednostkach administracji publicznej lub minimum 1 –roczny staż pracy poza jednostką administracji publicznej w księgowości lub administracji.
- 3) Umiejętność biegłej obsługi komputera,
- 4) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej,
- 5) kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Znajomość aktów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków,
w tym ustaw :

- Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r.,
- Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r.,
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe,
- ROZPORZĄDZENIE (WE) NR 1370/2007 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70

Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- 1) odpowiedzialność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 2) rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych,

- 3) odporność na stres oraz umiejętność realizacji kilku procesów równolegle,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) życzliwość w kontaktach z interesantem,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) umiejętność kompleksowego wykorzystania wiedzy,
- 8) samodzielność, rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych,
- 9) obsługa komputera,

4. Zakres wykonywanych zadań :

1. Zadania główne:

- 1) wybór operatora publicznego transportu zbiorowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zawieranie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z operatorem,
- 3) negocjowanie i zatwierdzanie zmian do umowy z operatorem,
- 4) nadzór nad realizacją umów o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz rozliczanie wykonanych usług,
- 5) zlecanie audytów sprawdzających wysokość i prawidłowość wypłaconych dla operatorów rekompensat,
- 6) planowanie dofinansowania do funkcjonowania komunikacji miejskiej na terenie miasta,
- 7) weryfikacja wniosków o rekompensatę i nadzór nad ich wykonaniem,
- 8) kontrola realizacji usług przez operatorów, naliczanie i egzekwowanie kar za nieprawidłowości,
- 9) rozpatrywanie skarg, reklamacji i wniosków pasażerów dotyczących funkcjonowania komunikacji miejskiej i rozkładów jazdy, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 10) wydawanie zaleceń dla operatorów i podejmowanie decyzji o naruszeniu przepisów,
- 11) przyjmowanie od operatora i przewoźników informacji o liczbie przyjmowanych skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją publicznego transportu zbiorowego i wysokości przyznanych odszkodowań,
- 12) wydawanie potwierdzeń uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych,
- 13) naliczanie opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za zatrzymywanie się na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Skarżysko-Kamienna,
- 14) kontrola przestrzegania zasad funkcjonowania transportu zbiorowego,
- 15) obserwacje funkcjonowania transportu publicznego w charakterze tzw. tajemniczego klienta w celu sprawdzenia jakości usług wykonywanych przez operatorów publicznego transportu zbiorowego,
- 16) wykonywanie innych czynności nie objętych niniejszym zakresem na polecenie służbowe przełożonego.

2. Zadania pomocnicze

Współdziałanie z referatami, wydziałami, Spółką MKS, Spółką ZKM i przewoźnikami.

3. Zadania okresowe

sporządzanie sprawozdań do Ministerstwa Infrastruktury zgodnie z ustawą z dnia 6 września o transporcie drogowym,

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV.
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- 4) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania naboru na aplikowane stanowisko pracy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

7. Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2020 r. jest wyższy niż 6 %
- 2) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,
 - b) oryginał świadectw lub dyplomu potwierdzające wykształcenie.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór Nr 3 /2020 na stanowisko do spraw transportu w Wydziale Dróg i Transportu w terminie do dnia 02.03.2020 r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

- ✓ Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- ✓ o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie
- ✓ informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/25-20-107;
- ✓ informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.skarzysko.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje się, że;

Administratorem zebranych danych jest: jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mail - inspektor@um.skarzysko.pl, adres korespondencyjny; Urząd Miasta w Skarżysku - Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna

Dane będą przetwarzane do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji postępowania konkursowego.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy cytowanego rozporządzenia.

Dane osobowe kandydata mogą być przekazywane innym odbiorcom danych w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa (w tym organom kontroli i ochrony prawa).