

Skarżysko-Kamienna, dn.14.11.2019 r.

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej

ogłasza konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Kierownika Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku - Kamiennej

Do konkursu na stanowisko kierownika Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej,
- 1) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 2) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 3) Brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- 5) Nieposzlakowana opinia.
- 6) Wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy oraz co najmniej półtoraroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 7) Posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
- 8) Znajomość przepisów prawnych z zakresu:
 - a) ustawy o pomocy społecznej,
 - b) rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
 - c) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - d) ustawy o finansów publicznych,
 - e) rozporządzenie parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony danych osobowych,
 - f) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - g) ustawy o samorządzie gminnym,
 - h) oraz przepisów wykonawczych,

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) Umiejętność kierowania zespołem.
- 2) Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy.
- 3) Bardzo dobra organizacja czasu pracy.
- 4) Kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu.

ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU OBJĘTYM NABOREM.

Do zadań Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku -Kamiennej należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością DŚDS i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Realizacja zadań statutowych Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej.
3. Przestrzeganie przepisów właściwych ustaw w celu prawidłowego wykonywania zadań statutowych DŚDS.
4. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.
5. Współpraca ze Skarbnikiem Miasta przy opracowywaniu projektu budżetu miasta w zakresie dotyczącym DŚDS.
6. Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
7. Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku –Kamiennej.
8. Współpraca z innymi podmiotami, instytucjami i jednostkami organizacyjnymi.
9. Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.
10. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta z zakresu działalności statutowej DŚDS oraz realizacja uchwał podjętych przez Radę Miasta.
11. Przygotowywanie i składanie niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku –Kamiennej.
12. Wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i aktów wykonawczych.

MIEJSCE PRACY.

Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku –Kamiennej ul. Zielna 12.

STANOWISKO PRACY.

Stanowisko pracy o charakterze zarządczym, związane z kierowaniem jednostką i zespołem pracowników.

Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych, współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych miasta Skarżysko-Kamienna i innymi jednostkami i instytucjami.

Pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż sześć miesięcy, praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku –Kamiennej wynosi 0%.

WYMAGANE DOKUMENTY.

1. List motywacyjny oraz CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopia dyplomu ukończenia studiów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadaną specjalizację.
4. Kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy.

5. Podpisane czytelnie przez kandydata i złożone na oddzielnych kartkach pisemne oświadczenia:
- a) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii oraz obywatelstwa polskiego,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanych dalej RODO,
 - e) o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - f) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku –Kamiennej.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu "stwierdzam zgodność z oryginałem", miejscowość, data, czytelny podpis.

INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko kierownika Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku –Kamiennej**” lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna, w terminie do dnia **29.11.2019 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).
- 2) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Konkurs na stanowisko kierownika Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku –Kamiennej dla osób zakwalifikowanych przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.
- 4) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 5) Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/25 20 107.
- 6) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.skarzysko.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18.
- 7) Prezydent zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podawania przyczyny.

PREZYDENT MIASTA

.....
Konrad Krönig
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Sekretarz Miasta

Wieszka Winiarska

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje się, że;

- 1) Administratorem zebranych danych jest: jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Sposób kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mail - inspektor@um.skarzysko.pl. adres korespondencyjny; Urząd Miasta w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
- 3) Dane osobowe osób aplikujących będą przetwarzane do przeprowadzenia postępowania konkursowego.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji postępowania konkursowego.
- 5) Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- 6) Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy cytowanego rozporządzenia.
- 7) Dane osobowe kandydata mogą być przekazywane innym odbiorcom danych w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa (w tym organom kontroli i ochrony prawa).
- 8) Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje kandydatowi prawo cofnięcia zgody na żądanie ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, która została wyrażona.