

**Zarządzenie Nr. 18/2015**  
**Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury**  
**z dnia 31.12.2015 r.**

**w sprawie: w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych**

Na podstawie art.10 ust.2, art.20 do art.25 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j .t. Dz. U. z 2013 r.,poz.330 ze zm.), a także - w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania Zakładową instrukcję obiegu dowodów księgowych Miejskiego Centrum Kultury stanowiącą załącznik do zarządzenia, zwaną dalej Instrukcją.

§ 2.

Instrukcja stanowi element systemu kontroli zarządczej (wewnętrznej), łącznie m.in. z instrukcjami: w sprawie gospodarki finansowej i rachunkowości( będącej elementem Polityki Rachunkowości) , kasową i inwentaryzacyjną

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych w Instrukcji - mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 4.

W celu właściwej realizacji postanowień przepisów, o których mowa w § 1, Główny Księgowy może wydawać wytyczne i wyjaśnienia.

§ 5.

Zobowiązuje się Dyrektora oraz Głównego Księgowego do wnioskowania w kwestiach niezbędnych modyfikacji niniejszej Instrukcji, celem jej dostosowywania do zmieniających się uwarunkowań funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury i zmieniających się przepisów prawa obowiązującego.

§ 6.

Traci moc „Instrukcja obiegu dokumentów finansowo-księgowych z dnia 31 października 2008r.

§ 7.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Dyrektor ...

MICHOŁA STULCZYŃSKA  
mgr Katarzyna Michnowska-Malek