

Skarżysko-Kamienna, dnia 3 stycznia 2019 r.

*Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej*

*ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze*

**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

Do konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz.U z 2018 poz. 1458 ze zm.),
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 6) Wykształcenie wyższe II stopnia;
- 7) Specjalizacja z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2018.1508 ze zm.);
- 8) Minimum 5-letnie doświadczenie w pracy, w tym co najmniej 3 lata w pomocy społecznej;
- 9) Znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, w tym:
  - świadczeń rodzinnych,
  - pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
  - dodatków mieszkaniowych,
  - warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”,a także:
  - postępowania administracyjnego,
  - prawa pracy,
  - finansów publicznych,
  - samorządu gminnego,
  - ochrony danych osobowych.

**II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) Umiejętność kierowania zespołem,
- 2) Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 3) Bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- 4) Kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu.

## **ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU OBJĘTYM NABOREM.**

Do zadań Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością MOPS i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Przestrzeganie przepisów właściwych ustaw w celu prawidłowego wykonywania zadań statutowych MOPS.
3. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.
4. Współpraca ze Skarbnikiem Miasta przy opracowywaniu projektu budżetu miasta w zakresie dotyczącym MOPS.
5. Realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej w sprawach pomocy społecznej określonych w przepisach o pomocy społecznej.
6. Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
7. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.
8. Nadzór nad przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
9. Organizowanie pracy socjalnej we wspieraniu osób i rodzin w przewyższaniu trudnych sytuacji życiowych.
10. Prowadzenie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
11. Opracowywanie i realizacja miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz innych programów zapobiegających wykluczeniu społecznemu.
12. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
13. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
14. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta z zakresu działalności statutowej MOPS oraz realizacja uchwał podjętych przez Radę Miasta.
17. Wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i aktów wykonawczych.

## **MIEJSCE PRACY.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej ul. Prusa 3A.

## **STANOWISKO PRACY.**

Stanowisko pracy o charakterze zarządczym, związane z kierowaniem zespołem pracowników oraz MOPS.

Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych, współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych miasta Skarżysko-Kamienna i innymi jednostkami i instytucjami.

Pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż sześć miesięcy, praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

## **INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

## WYMAGANE DOKUMENTY.

1. List motywacyjny oraz CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopia dyplomu ukończenia studiów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadaną specjalizację.
4. Kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy.
5. Dokument potwierdzający specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
6. Podpisane czytelnie przez kandydata i złożone na oddzielnych kartkach pisemne oświadczenia:
  - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanych dalej RODO,
  - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę zgodnie z RODO, Administratorem danych osobowych będzie Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna,
  - f) o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz.U z 2018 poz. 1458),
  - g) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej.

*Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu "stwierdzam zgodność z oryginałem", miejscowość, data, czytelny podpis.*

## INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej” lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna, w terminie do dnia **21.01.2019 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).
- 2) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej dla osób zakwalifikowanych przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.
- 4) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 5) Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/25 20 107.

- 6) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.skarzysko.pl](http://www.bip.skarzysko.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18.
- 7) Prezydent zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podawania przyczyny.

z up. Prezydenta Miasta  
*Krzysztof Myszka*  
Zastępca Prezydenta Miasta

