

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 7/2018

z dnia 05.09.2018 r.

*Urząd Miasta w Skarżysku - Kamiennej
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta w Skarżysku - Kamiennej:*

1. Stanowisko pracy

Do spraw komunalnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

2. Wymiar czasu pracy : pełny etat

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

Wymagania podstawowe:

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie inżynierii środowiska,
- 2) uprawnienia sanitarne,
- 3) 5-letnie doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności
- 4) umiejętność biegłej obsługi komputera,
- 5) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej,
- 6) kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 7) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Niezbędne wymagania od kandydatów:

znajomość aktów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków,
w tym:

- ustawy prawo budowlane,
- o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,

Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- 1) odpowiedzialność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) odporność na stres,
- 4) umiejętność kompleksowego wykorzystania wiedzy,
- 5) samodzielność, rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych,
- 6) obsługa komputera,

4. Zakres wykonywanych zadań :

Zadania główne

1. Prowadzenie spraw związanych z konserwacją kanalizacji deszczowej, odwodnienia liniowego, rowów, przepustów i urządzeń podczyszczających na terenie miasta.
2. Prowadzenie spraw związanych z remontami uszkodzonych i niedrożnych fragmentów kanalizacji deszczowej i urządzeń podczyszczających.
3. Prowadzenie spraw związanych z uzupełnianiem skradzionych elementów kanalizacji deszczowej.
4. Przygotowywanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia zamówienia publicznego i prowadzenie postępowania dla zamówień, dla których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych aż do wyłonienia wykonawcy dla zadań związanych z utrzymaniem kanalizacji deszczowej w mieście.
5. Wydawanie warunków technicznych na podłączenie się do istniejącej kanalizacji deszczowej.
6. Prowadzenie ewidencji dokonanych uzgodnień dokumentacyjnych z nanoszeniem ich na odpowiednie plany sytuacyjne miasta.
7. Przyjmowanie urządzeń uzbrojenia podziemnego kanalizacji deszczowej, będącego na stanie i w ewidencji Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej do utrzymania.
8. Uczestniczenie w komisyjnym przeglądzie urządzeń kanalizacji deszczowej.
9. Dokonywanie uzgodnień w zakresie usytuowania kanalizacji deszczowej.
10. Utrzymanie i nadzór nad zbiornikami wodnymi stanowiącymi własność Gminy.
11. Prowadzenie spraw utrzymania, rozliczenia poboru wody ze zdroi ulicznych na terenie miasta.
12. Współpraca ze spółkami komunalnymi, a w szczególności z MPWiK, w zakresie realizacji usług komunalnych.
13. Prowadzenie spraw związanych z weryfikacją wniosków na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.
14. Prowadzenie studiów i opracowywanie ogólnych założeń rozwojowych gospodarki komunalnej miasta w zakresie kanalizacji deszczowej.
15. Określanie wytycznych dla biur projektowych do projektowania kanalizacji deszczowej.
16. Nadzór nad miejscami wykorzystywanymi do kąpiel, współpraca z MCSiR.
17. Wykonywanie innych czynności nie objętych niniejszym zakresem na polecenie służbowe Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
18. Dokonywanie kontroli-samokontroli bieżącej na zajmowanym stanowisku pracy.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV.
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) dokumenty poświadczające staż pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia.

7. Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2018 r. jest wyższy niż 6 %
- 2) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:

- a) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,
- b) oryginał świadectw lub dyplomu potwierdzające wykształcenie.
- c) zaświadczenie o niekaralności.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór Nr 7 /2018 na stanowisko do spraw komunalnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska** w terminie do dnia **19.09.2018 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

- ✓ Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- ✓ o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie
- ✓ informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/2520107;
- ✓ informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.skarzysko.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych”.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Uwaga

Administratorem danych jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@um.skarzysko.pl lub **CORE Consulting, ul. Z. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań**. Dane podane przez Ciebie na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym oraz na www.bip.skarzysko.pl.