

Projekt

numer:

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 2018 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. po.z 1875 ze zm.) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala, co następuje:

§ 1. W celu sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Radę Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 2. 1. Zasady działania oraz tryb wyboru członków Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Powołanie Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej pierwszej kadencji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Leszek Golik

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej

z dnia 2018 r.

Statut Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej,
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Skarżysko-Kamienna,
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej,
- 4) Organach Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz Radę Miasta Skarżyska-Kamiennej
- 5) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Skarżyska-Kamiennej,
- 6) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Skarżyska-Kamiennej,
- 8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Wyborcze,
- 9) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę która ukończyła 60 lat.

§ 2.1. Głównym celem Rady jest działanie w celu poprawy jakości życia seniorów we wszystkich obszarach i dziedzinach dotyczących seniorów, w zakresie wspierania planowania i realizacji polityki senioralnej oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych mieszkających na terenie Miasta.

2. Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą, inicjatywną oraz opiniodawczą.
3. Siedzibą Rady i obszarem działania jest Miasto Skarżysko-Kamienna.

§ 3.1. Działalność Rady jest jawna.

2. Jawność działania Rady obejmuje w szczególności:

- 1) prawo wstępu na posiedzenia Rady,
- 2) prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań.

3. Informacje o działalności Rady zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 2 Zadania Rady

§ 4. Do zadań Rady należy:

- 1) informowanie środowisk seniorskich o ważnych sprawach dla seniorów,
- 2) monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów i dialogu międzypokoleniowego,
- 4) propagowanie profilaktyki zdrowotnej, kultury i edukacji seniorów,
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych,

- 6) reprezentowanie interesów osób starszych wobec organizacji i instytucji publicznych i pozarządowych,
- 7) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie Miasta na rzecz osób starszych.
- 8) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących działalności samorządu na rzecz seniorów,
- 9) opiniowanie projektów aktów wydawanych przez organy gminy dotyczących osób starszych,
- 10) przedstawianie organom Miasta propozycji w zakresie ustalenia priorytetowych zadań i prac uchwałodawczych dotyczących seniorów w perspektywie krótko i długoterminowej.

Rozdział 3

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady oraz ich prawa i obowiązki

§ 5. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia jej powołania.

2. W skład Rady wchodzi od 15 do 21 członków.

3. Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu pierwszej sesji.

4. Kadencja Rady kończy się w dniu ogłoszenia wyniku wyborów nowej Rady przez Prezydenta.

§ 6. 1. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie ani zwrot kosztów wynikających z wykonywanej funkcji.

2. Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i opinie w sprawach dotyczących działalności Rady,
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady.

3. Obowiązkiem członka Rady jest:

- 1) przestrzeganie statutu oraz uchwał Rady,
- 2) aktywny udział w pracach Rady,
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywanie nałożonych na niego obowiązków,
- 4) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

§ 7. 1. Członkami Rady mogą być osoby zamieszkujące w Mieście, zgłoszone przez:

- 1) organizacje pozarządowe działające na rzecz seniorów lub ich zrzeszające;
- 2) grupę co najmniej 25 seniorów, zamieszkałych na terenie Miasta.

2. Każda organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może zgłosić do 2 kandydatów do Rady.

3. Członkami Rady nie mogą być:

- 1) Prezydent oraz radni Rady Miasta;
- 2) pracownicy Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 8. 1. Prezydent, w formie zarządzenia, ogłasza nabór do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatów. Termin zgłaszania nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9. 1. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez wypełnienie i złożenie w Urzędzie Miasta formularza zgłoszeniowego. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie zgłoszenia, które wpłynęły do Urzędu przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Zgłoszenie kandydata przez organizację pozarządową, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji zgodnie z przepisami odrębnymi. Wzór zgłoszenia kandydata przez organizację pozarządową określa załącznik nr 1 do Statutu.

3. Zgłoszenie kandydata, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, powinno być podpisane przez co najmniej 25 seniorów zamieszkałych na terenie Miasta. Wzór zgłoszenia kandydata przez grupę co najmniej 25 seniorów określa załącznik nr 2 do Statutu.

4. Zgłoszenia kandydata, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 dokonuje pierwsza osoba podpisana na zgłoszeniu kandydata.

5. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2 i 3 należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na kandydowanie do Rady, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Statutu;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z procedurą naboru do Rady oraz uczestnictwem w pracach Rady, którego wzór określa załącznik nr 4 do Statutu.

6. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Prezydenta.

7. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu poprawności i kompletności formularza oraz zweryfikowaniu czy kandydat zamieszkuje w Skarżysku-Kamiennej.

8. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu określonego w zarządzeniu o naborze, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz zgłoszenia osób nie zamieszkujących na terenie Miasta, nie podlegają rozpatrzeniu.

9. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych albo zawiera braki, Prezydent wzywa organizację pozarządową lub, w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 – zgłaszane kandydata lub pierwszą osobę na liście poparcia, do usunięcia stwierdzonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 10. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady wynosi od 15 do 21 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci obejmują mandat członka Rady.

2. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest niższa niż 15, Prezydent wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Procedura jest powtarzana, aż do wyłonienia przynajmniej 15 członków Rady.

§ 11. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest większa niż 21, wybór członków Rady odbywa się na Zebraniu.

2. Prezydent zwołuje Zebranie wyznaczając jego termin, ustalając porządek obrad oraz przekazując projekt karty do głosowania.

3. Prezydent podaje do publicznej wiadomości, na stronie BIP oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu, listę kandydatów do Rady nie później niż 14 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. W Zebraniu biorą udział wszyscy kandydaci zgłoszeni do Rady, którzy spełniają kryteria formalne oraz których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

2. W Zebraniu bierze udział, bez prawa do głosowania, Prezydent albo jego upoważnieni przedstawiciele.

§ 13. 1. Zebranie organizuje Prezydent.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Prezydenta. Komisja liczy co najmniej 3 członków, w tym:

- 1) Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji i czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz
- 2) Sekretarz, który sporządza dokumentację Zebrania, w szczególności protokół z prac Komisji.

3. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które kandydują w wyborach.

§ 14. 1. Wybory członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania, którą następnie wrzuca się do specjalnie przygotowanej i ostemplowanej pieczęciami Urzędu Miasta urny wyborczej.

3. Każdy z kandydatów do Rady obecny na Zebraniu otrzymuje kartę do głosowania, zawierającą uszeregowaną alfabetycznie listę kandydatów do Rady.

4. Głosowanie polega na zaznaczeniu znakiem „X” nie więcej niż 3 kandydatów do Rady. W przypadku zaznaczenia większej liczby kandydatów głos uważa się za nieważny.

§ 15. 1. Po oddaniu głosów przez wszystkich uczestników Zebrania, Komisja Wyborcza:

- 1) otwiera urnę i wyjmuje z niej wszystkie karty do głosowania;
- 2) oddziela głosy ważne od głosów nieważnych oraz kart, na których nie zaznaczono żadnego kandydata;
- 3) liczy ważne oddane głosy;
- 4) ogłasza wynik wyborów.

2. Do Rady wybranych zostaje od 15 do 21 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy liczba członków wybranych do Rady w trakcie zebrania jest mniejsza niż 15, Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza ponowne głosowanie.

4. W przypadku, gdy przynajmniej 2 kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia 21 członków Rady, wszystkie te osoby zostają wybrane do Rady.

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a liczba kandydatów przekracza liczbę 21, przeprowadza się ponowne głosowanie, aby wyłonić tylko jednego kandydata.

6. W terminie do 7 dni od dnia Zebrania, Prezydent podaje do publicznej wiadomości skład wybranej Rady na stronie BIP oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu.

§ 16. 1. Mandat członka Rady wygasa:

- 1) z upływem kadencji, na którą został wybrany;
- 2) na skutek rezygnacji, złożonej na piśmie Przewodniczącemu Rady;
- 3) w razie śmierci członka;
- 4) na wniosek 2/3 członków Rady,
- 5) w przypadku zaprzestania zamieszkiwania członka na terenie Miasta.

2. Na miejsce członka, którego mandat wygaś, na czas do końca kadencji powołuje się inną osobę w trybie właściwym dla naboru do Rady. Przepis § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Jeśli mandat sprawował członek zgłoszony przez podmiot, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 – nowego kandydata wskazuje ten podmiot.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, gdy do końca kadencji pozostał mniej niż 1 rok. składu Rady nie uzupełnia się, jeżeli liczba członków Rady po wygaśnięciu mandatu wynosi co najmniej 15.

4. W terminie 7 dni od dnia uzupełnienia składu Rady, Prezydent podaje do publicznej wiadomości skład uzupełnionej Rady na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu.

Rozdział 4

Organizacja i tryb działania Rady

§ 17. Rada pracuje na posiedzeniach lub w trybie konsultacji.

§ 18. 1. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady zwołuje Prezydent w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miasta, w terminie 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości składu wybranej Rady.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.

6. Odwołanie osób o których mowa w ust. 5 może nastąpić na wniosek 1/3 składu Rady.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 1/3 członków Rady,

2) Prezydenta,

3) Przewodniczącego Rady Miasta

- w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia Przewodniczący Rady:

1) zawiadamia członków Rady, w formie pisemnej lub elektronicznej, o terminie i miejscu posiedzenia,

2) podaje do publicznej wiadomości, za pośrednictwem Urzędu Miasta, termin i miejsce posiedzenia Rady.

4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 dołącza się planowany porządek obrad oraz materiały zgromadzone na posiedzenie.

5. Posiedzenia Rady są jawne.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:

1) wyznacza terminy posiedzeń,

2) ustala porządek obrad,

3) zaprasza gości,

4) zwołuje posiedzenia,

5) przygotowuje materiały na posiedzenie Rady,

6) prowadzi obrady,

7) reprezentuje Radę na zewnątrz.

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 20. 1. Rada podejmuje uchwały lub stanowiska.

2. Uchwały podjętej na posiedzeniu wymagają sprawy dotyczące:

- 1) złożenia do organów Miasta wniosku, niosącego za sobą skutki finansowe;
 - 2) złożenia do organów Miasta wniosku dotyczącego podjęcia lub zmiany aktu prawa miejscowego;
 - 3) wydania opinii w ramach konsultacji projektów aktów prawnych organów Miasta;
 - 4) odpowiedź na zapytania organów Miasta.
3. Sprawy inne niż wymienione w ust. 2 wymagają podjęcia stanowiska

§ 21. 1. Uchwały i stanowiska Rada przedstawia Prezydentowi oraz Radzie Miasta, a w przypadku gdy dotyczą innych podmiotów – również tym podmiotom.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer uchwały i datę jej podjęcia;
- 2) tytuł uchwały;
- 3) treść uchwały;
- 4) podpis Przewodniczącego Rady.

3. Uchwały i stanowiska Rady podejmowane są jawnie na posiedzeniu Rady, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Numer uchwały Rady składa się z - przedzielonych ukośną kreską - numeru kadencji (cyfry rzymskie), kolejnego numer uchwały podjętej w danej kadencji (cyfry arabskie), roku podjęcia uchwały np. Nr I/1/2018.

§ 22.1. Z posiedzenia Rady, Sekretarz Rady, bądź w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji, wniosków i zapytań,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Numer protokołu Rady składa się z: - przedzielonych ukośną kreską - kolejnego numeru posiedzenia w danej kadencji (cyfry arabskie), numeru kadencji (cyfry rzymskie), roku np. Nr 1/I/2018.

§ 23. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady, a w szczególności sporządzanie protokołu z posiedzeń i spotkań konsultacyjnych Rady;
- 2) przekazywanie informacji o działalności Rady zainteresowanym podmiotom;
- 3) monitorowanie informacji w środkach masowego przekazu o działalności Rady;
- 4) współpraca z Urzędem w zakresie zamieszczania informacji na stronie internetowej Miasta;
- 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Przewodniczącego Rady.

§ 24. Rada może powoływać ze swego składu stałe i doraźne komisje i zespoły robocze, ustalając uchwałą przedmiot ich działania i skład osobowy.

§ 25. 1. Pomieszczenia na działalność Rady (posiedzenia, siedziba) zapewnia Prezydent.

2. Prezydent zapewnia obsługę administracyjną obejmującą obsługę zakłádki Rady Seniorów na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, rezerwację sal na spotkania Rady oraz obsługę korespondencji.

§ 26. 1. Rada sporządza sprawozdania roczne ze swojej działalności oraz sprawozdania za całą zakończoną kadencję. Przewodniczący Rady przedkłada sprawozdanie Prezydentowi oraz Radzie Miasta.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

2. Wniosek w sprawie zmian w statucie może zostać również złożony przez co najmniej połowę składu Rady Seniorów, lub Rady Miasta.

Skarżysko-Kamienna, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres lub pieczęć podmiotu zgłaszającego)

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW MIASTA SKARŻYSKA-
KAMIENNEJ PRZEZ ORGANIZACJĘ POZARZĄDOWĄ**

W imieniu
(nazwa podmiotu zgłaszającego, adres siedziby i nr KRS)

zgłaszamy kandydaturę
(imię i nazwisko kandydata)

Adres zamieszkania
(kod pocztowy, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

Do Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej na lata
(lata kadencji)

Do zgłoszenia dołączam:

1. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z procedurą naboru do Rady oraz uczestniczeniem w pracach Rady

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu zgłaszającego)

Skarżysko-Kamienna, dnia

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW MIASTA SKARŻYSKA-
KAMIENNEJ PRZEZ GRUPĘ CO NAJMNIJ 25 SENIORÓW**

My, niżej podpisani zgłaszamy kandydaturę
(imię i nazwisko kandydata)

Adres zamieszkania
(kod pocztowy, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

Do Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej na lata
(lata kadencji)

Do zgłoszenia dołączamy:

1. Listę poparcia kandydata do Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie
3. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z procedurą naboru do Rady oraz uczestniczeniem w pracach Rady

Lista poparcia kandydatury do Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej

l.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
23				
24				
25				

Skarżysko-Kamienna, dnia

.....
(imię i nazwisko kandydata)

**Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów
Miasta Skarżyska-Kamiennej**

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko kandydata)

Adres zamieszkania
(kod pocztowy, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej na
lata
(lata kadencji)

.....
(data, podpis kandydata)

Skarżysko-Kamienna, dnia

.....
(imię i nazwisko kandydata)

**Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
w zakresie związanym z procedurą naboru do Rady Seniorów Miasta Skarżyska-
Kamiennej oraz uczestniczeniem w jej pracach**

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko kandydata)

Adres zamieszkania
(kod pocztowy, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Nr ewidencyjny PESEL wyrażam zgodę przetwarzanie moich
danych osobowych w zakresie związanym z procedurą naboru do Rady Seniorów Miasta
Skarżyska-Kamiennej na lata oraz uczestniczeniem w pracach Rady Seniorów
Miasta Skarżyska-Kamiennej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) przez administratora
danych – Prezydenta Skarżyska-Kamiennej z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej
ul. Sikorskiego 18

.....
(data, podpis kandydata)