Skarżysko-Kamienna 29.10.2020 r.

**Znak sprawy: Or.2630.1.2020.MM**

 **WSZYSCY ZAINTERESOWANI**

 **==========================**

**OGŁOSZENIE o zamówieniu - ZAPYTANIE OFERTOWE (CENOWE )**

**Zamawiający :**

Gmina Skarżysko-Kamienna

**Prowadzący postępowanie:**

Urząd Miasta

ul. Sikorskiego 18

26-110 Skarżysko-Kamienna

**z a p r a s z a do s k ł a d a n i a o f e r t** w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego na usługę społeczną realizowaną jako zadanie pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w listopadzie i grudniu 2020 r. - w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. 2020 poz. 1041 ze zm.) na rzecz Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej z siedzibą ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna”.**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA –** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w listopadzie i grudniu 2020- w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. 2020 poz. 1041 ze zm.) na rzecz Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej z siedzibą ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna”.

**Opis przedmiotu zamówienia :**  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz istotne post. umowy w załączeniu – Załącznik nr 2.

2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od 13.11.2020 r. do 31.12.2020 r.

3. **KRYTERIA WYBORU**:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | NAZWA KRYTERIUM | WAGA(Wg) |
| 1. | Całkowita cena brutto za wykonanie całości zamówienia | 70% |
| 2. | Kryterium społeczne: liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełnozatrudnionych | 30% |

4. **OKRES GWARANCJI**: nie dotyczy

5. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**:

**Urząd Miasta w Skarżysku – Kamiennej**

**ul. Sikorskiego 18; 26-110 Skarżysko – Kamienna**

do dnia 09.11. 2020 roku do godz. 1100. Biuro Obsługi Interesanta pok. 28.

**Opakowanie oferty**

1. ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. opakowanie musi zostać opatrzone:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - | adresem Zamawiającego – prowadzącego postępowanie: | ***Urząd Miasta******ul. Sikorskiego 18******26-110 Skarżysko-Kamienna*** |
| - | napisem: | ***Oferta na zadanie pn.:* Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w listopadzie i grudniu 2020 r. - w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. 2020 poz. 1041 ze zm.) na rzecz Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej z siedzibą ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.** |
| - | adresem Wykonawcy:*(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)* | ***imieniem i nazwiskiem*** (nazwą/firmą), ***dokładnym adresem*** (siedzibą), ***numerem telefonu i faksu***  |

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

**6.** **TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**:

09.11.2020 roku godz. 1115

**Urząd Miasta w Skarżysku – Kamiennej**

**ul. Sikorskiego 18 ; 26-110 Skarżysko – Kamienna pokój 25**

**7.** **OSOBA UPOWAŻNIONA do kontaktu z wykonawcami:
 p. Agnieszka Mikołajczyk tel. 41) 25-20-150**

**8**. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania oraz dołączyć wypełniony formularz cenowy - *Załącznik nr 4* do niniejszego zapytania oraz załącznik nr 6 z wypełnionym oświadczenie wykonawcy dot. liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. **Wykonawca powinien** złożyć ofertę na całość zamówienia.

3) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.

5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania.

7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.

8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

9) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym ceny jednostkowe usługi.

10) Osoba wskazana w ofercie do realizacji zamówienia (koordynator) nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

11) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

12) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**9. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA** składania ofert równoważnych , wariantowych.

**10.** **SPOSÓB OBLICZANIA CENY**: Zgodny z opisem w Załączniku nr 1 p. XIX

**11**.  **INFORMACJE DODATKOWE:**

1) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert, przesłane na niewłaściwy adres oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

2) Wykonawcy, którzy nie spełnią wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym zostaną wykluczeni z postępowania.

3) Zamawiającyodrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych zapytaniu ofertowym.

**12.** **ZAMAWIAJĄCY** udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu z zastrzeżeniem pkt. 15.

**13**. **INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY**

**Zamawiający** powiadomi wykonawców o wyniku postępowania .

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.skarzysko.pl .

**14.** **ZAMAWIAJĄCY** podpisze z wykonawcą umowę na podstawie istotnych postanowień załączonych do niniejszego zapytania ofertowego.

**15.** **PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO:**

**1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny , w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do Zapytania. Jeżeli wprowadzone zmiany do Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

4. O każdej zmianie Zamawiający będzie informował na swojej stronie internetowej : http://bip.skarzysko.pl.

5. Zamawiający ma prawo do złożenia pytań uzupełniających do złożenia ofert, może żądać od Wykonawców uzupełnień, wyjaśnień i poprawienia oczywistych omyłek.

6. Zamawiający ma prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

 ..............................................

 **Z A T W I E R D Z A M**

**Załącznik :**

1. **Warunki udzielenia zamówienia.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia + istotne post. umowy.**
3. **Oferta wykonania.**
4. **Formularz cenowy.**
5. **Wykaz usług.**
6. **Oświadczenie wykonawcy dot. liczby osób zatrudnionych**
7. **Zasady szczegółowe przetwarzania danych osobowych**