

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 14 /2020

z dnia 14 października 2020 r.

**Urząd Miasta w Skarżysku - Kamiennej
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta w Skarżysku - Kamiennej:**

1. Stanowisko pracy

Podinspektor do spraw dróg gminnych w Referacie Dróg w Wydziale Dróg i Transportu

Ilość stanowisk: 1 etat

2. Wymiar czasu pracy : pełny etat

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

Wymagania podstawowe niezbędne :

- 1) wykształcenie: wyższe techniczne, wymagany profil: budowa dróg
- 2) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej,
- 3) kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 6) znajomość aktów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków:
w tym:
 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz.470 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016r., poz. 124),
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadawanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U.z 2005 r. nr 67,poz.582),
 - w sprawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713)

Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

a) predyspozycje osobowościowe:

- kandydat powinien wykazywać inicjatywę i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność kompleksowego wykorzystania zdobytej wiedzy,
- rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych,
- komunikatywność, profesjonalizm, odpowiedzialność, koleżeństwo,
- wysoka kultura osobistą,
- chęć nauki, samokształcenie.

b) umiejętności zawodowe:

- znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem dróg

4. Zakres wykonywanych zadań :

1. Zadania główne:

1. Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej, a także projektów planów finansowania remontów dróg.
2. Inicjowanie potrzeb inwestycyjnych związanych z budową, przebudową dróg gminnych.

3. Opracowywanie warunków technicznych, uzgadnianie, opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowych niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie dróg gminnych.
4. Uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji projektowych dróg.
5. Zlecenie dokumentacji projektowej w zakresie remontów dróg i chodników gminnych:
 - a) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia zamówienia publicznego dla komórki zamówień publicznych oraz udział w pracach komisji przetargowej celem wyłonienia wykonawcy opracowania projektowego,
 - b) przygotowanie i prowadzenie postępowania dla zamówień, których wartość nie przekracza 30.000 euro aż do wyłonienia wykonawcy dokumentacji,
 - c) określenie wytycznych dla projektantów dotyczących opracowywanej dokumentacji drogowej,
 - d) uzgadnianie wszystkich etapów dokumentacji projektowej.
6. Opracowywanie wniosków o zgłoszeniu zamiaru wykonania robót budowlanych, remontowych.
7. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia zamówienia publicznego dla komórki zamówień publicznych oraz udział w pracach komisji przetargowej celem wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w zakresie remontów dróg i chodników.
8. Przygotowanie i prowadzenie postępowania dla zamówień dla których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych oraz inspektora nadzoru dla robót remontowych w zakresie dróg i chodników.
9. Przygotowywanie umów na roboty budowlane, usługi.
10. Nadzór nad realizacją zadań.
11. Udział w naradach i odbiorach technicznych robót.
12. Kompletowanie i ewidencja dokumentacji dotyczącej remontów dróg.
13. Przegląd obiektów w ramach gwarancji i przeglądy pogwarancyjne.
14. Wydawanie decyzji na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z gospodarką drogową.
15. Wydawanie decyzji na lokalizację zjazdów indywidualnych i publicznych w pasie drogowym.
16. Uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do obszarów przyległych do pasa drogowego.
17. Uzgodnienia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie rozwiązań drogowych.
18. Uzgadnianie lokalizacji ogrodzeń działek od strony dróg gminnych.
19. Zarządzanie i utrzymanie kanałów technologicznych i pobieranie stosownych opłat.
20. Dokonywanie uzgodnień na naradach koordynacyjnych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku -Kamiennej w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia terenu oraz obiektów budowlanych w pasie drogowym dróg gminnych.
21. Opiniowanie wniosków o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
22. Sporządzanie sprawozdawczości dla celów statystycznych odnośnie sieci dróg gminnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
23. Sporządzanie sprawozdań z wykonania rzeczowego i wykorzystania środków finansowych w ramach przydzielonych zadań.
24. Przygotowanie projektów planów finansowych na remonty i utrzymanie dróg i obiektów inżynierskich.
25. Prowadzenie ewidencji dróg :
 - a) aktualizowanie na bieżąco danych w ewidencji dróg w związku z robotami inwestycyjnymi i remontowymi,
 - b) wnioskowanie o nadanie numerów ewidencyjnych dróg,
26. Udostępnianie ewidencji dróg na żądanie uprawnionym organom.
27. Wykonywanie innych czynności nieobjętych niniejszym zakresem na polecenie służbowe przełożonego.

2. Zadania pomocnicze

Współpraca z pracownikami innych wydziałów i referatów, firmami zewnętrznymi, wykonawcami robót.

II. Zadania okresowe

Sporządzanie sprawozdań i analiz.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ✓ praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Miasta w Skarżysku – Kamiennej oraz praca w terenie,
- ✓ stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,
- ✓ praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

6.Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV.
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania naboru na aplikowane stanowisko pracy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

7.Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2020 r. jest wyższy niż 6 %
- 2) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,
 - b) oryginał świadectw lub dyplomu potwierdzające wykształcenie.

8.Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ **Nabór Nr 14 /2020 na stanowisko podinspektor do spraw dróg gminnych w Referacie Dróg w Wydziale Dróg i Transportu w terminie do dnia 28 października 2020 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

- ✓ Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- ✓ o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie
- ✓ informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/25-20-107;
- ✓ informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.skarzysko.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18.

z up. Prezydenta Miasta

Bernard Anto

Sekretarz Miasta

(podpis prezydenta lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje się, że;

Administratorem zebranych danych jest: jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mail - inspektor@um.skarzysko.pl. adres korespondencyjny; Urząd Miasta w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Dane będą przetwarzane do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1282). Brak podania danych osobowych skutkuje odmową udziału w postępowaniu konkursowym.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji postępowania konkursowego.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy cytowanego rozporządzenia.

Dane osobowe kandydata mogą być przekazywane innym odbiorcom danych w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa (w tym organom kontroli i ochrony prawa).